

**Положение**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**В МДОУ «Детском саду № 75»**

---

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МДОУ «Детском саду № 75» (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.
- 1.3. Комиссия образовывается в целях:
- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
  - выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
  - недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
  - создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
  - повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
  - предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
  - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
  - подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.
- 1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

## **2. Порядок образования комиссии**

- 2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.
- 2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.
- 2.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя организации, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.
- 2.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации. В состав Комиссии включаются:
  - заместители руководителя организации, руководители структурных подразделений;
  - работники кадрового, юридического или иного подразделения организации, определяемые руководителем организации;
  - руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) организации;
  - представитель учредителя организации (по согласованию);
- 2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.
- 2.6. По решению руководителя организации в состав комиссии включаются:
  - представители общественной организации ветеранов, созданной в организации;
  - представители профсоюзной организации, действующей в организации;
  - члены общественных советов, образованных в организации.

## **3. Полномочия Комиссии**

- 3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:
  - разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;
  - рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;
  - формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
  - обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
  - готовит предложения руководителю организации по внесению

изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

– рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

#### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, **но не реже одного раза в квартал**. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

- 4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.
- 4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
- 4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.
- 4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) организации.