**План**

**работы профсоюзного комитета МДОУ «Детский сад №75»**

 **на 4 квартал 2020г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **мероприятие** | **дата** | **ответственный** |
| **1.** | **Собрания** |  |  |
|  | **«О мотивации работников для вступления в первичную профсоюзную организацию».****«Отчётно-выборное собрание»** | **октябрь-декабрь** | **Председатель П.К.** |
| **2.** | **Заседания П.К.** |  |  |
| **2.1** | **Утверждение плана работы профсоюзной организации на** **4 квартал 2020г.** | **начало октября** | **Председатель П.К., профком** |
| **2.2** | **О подготовке к отчётному собранию.** | **начало октября** | **Председатель П.К., профком** |
| **2.3** | **О праздновании Нового года и подарках сотрудникам.** | **ноябрь** | **Председатель П.К.** |
| **2.4** | **О выплате материальной помощи сотрудникам (в связи с рождением ребёнка).** | **ноябрь** | **Председатель П.К.** |
| **3.** | **Вопросы на контроле** |  |  |
| **3.1** | **Сверка списка членов профсоюза** | **октябрь-ноябрь** | **Председатель П.К.** |
| **3.2** | **О выполнении коллективного договора.** | **в течение квартала** | **Председатель П.К.** |
| **3.3** | **Поздравления сотрудников с Днем рождения, юбилейными датами.** | **в течение квартала** | **Культурно-массовая комиссия.** |
| **3.4** | **Проверка своевременного занесения почётных грамот и благодарственных писем в трудовые книжки и личные карточки сотрудников.** | **В течение квартала** | **Председатель П.К.** |
| **3.5** | **Санаторно-курортное лечение сотрудников в санатории «Ясные Зори».** |  **В течение квартала** | **Председатель П.К.** |
| **3.6** | **Ведение профсоюзной документации.** | **В течение квартала** | **Председатель П.К.** |

**Председатель первичной**

**профсоюзной организации Ардимасова Т.П.**