**План работы профсоюзного комитета**

**МДОУ «Детский сад № 75»**

**на 1 квартал 2023г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. Собрания | | | |
| 1.1 | «Выборы председателя ПК и членов комиссий» | февраль | Председатель ПК  Профком |
| 1. Заседания П.К. | | | |
| 2.1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 1 квартал 2023г. | января | Профком |
| 2.2 | Обсуждение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией | январь | Председатель П.К. |
| 2.3 | Подготовка к празднику «Международный женский день 8 марта» | февраль | Культурно-массовая комиссия |
| 2.4 | Утверждение сметы доходов и расходов на 2023 г. | февраль-март | Председатель П.К.  Профком |
| 2.5 | О выполнении коллективного договора на 2020-2023гг. | март | Председатель П.К., Профком |
| 3. Вопросы на контроле | | | |
| 3.1 | Сверка списка членов профсоюза | январь | Председатель П.К. |
| 3.2 | Подготовка пакета документов к ведомственному знаку отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» | январь | Председатель П.К. |
| 3.3 | Поздравления сотрудников и членов профсоюза с юбилейными датами | В течение квартала | Культурно-массовая комиссия |
| 3.4 | Отслеживание сотрудников ДОУ и членов профсоюза для премирования по выслуге лет согласно п. 3.1 коллективного договора МДОУ «Детский сад №75». | В течение квартала | Председатель П.К. |
| 3.5 | Ведение профсоюзной документации. | В течение квартала | Председатель П.К. |
| 3.6 | Поздравления мужчин с Днем защитника Отечества | февраль | Культурно-массовая комиссия |
| 3.7 | Подготовка документов на санаторно-курортное лечение сотрудников МДОУ в санаторий «Ясные Зори» | В течение квартала | Председатель П.К |

Председатель первичной

профсоюзной организации Ардимасова Т.П.