**План работы профсоюзного комитета**

**МДОУ «Детский сад №75»**

**на 3 квартал 2022г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **мероприятие** | **дата** | **ответственный** |
| 1. Собрания | | | |
| 1.1 | Профсоюзная акция «Отличный месячник для вступления в Профсоюз» | октябрь | Председатель П.К. |
| 1. Заседания П.К. | | | |
| 2.1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 4 квартал 2022г. | октябрь | Профком |
| 2.2 | «О выделении из членских профсоюзных взносов денежных средств на приобретение теплых вещей для военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции» | октябрь | Председатель ПК, Профком |
| 2.3 | Подготовка к празднованию  «Нового года» и приобретению подарков членам Профсоюза | ноябрь-декабрь | Председатель ПК,  Профком  Культурно-массовая комиссия |
| 1. Вопросы на контроле | | | |
| 3.1 | О выполнении коллективного договора | в течение квартала | Председатель ПК |
| 3.2 | Сверка списка членов профсоюза | в течение квартала | Председатель ПК |
| 3.3 | Сверка данных о наличии согласий об обработке персональных данных | сентябрь | Председатель ПК |
| 3.4 | Ведение профсоюзной документации | в течение квартала | Председатель ПК |
| 3.5 | Отслеживание сотрудников ДОУ и членов профсоюза для премирования по выслуге лет согласно п. 3.1 коллективного договора МДОУ «Детский сад №75» | в течение квартала | Председатель ПК |
| 3.5 | Поздравления сотрудников и членов профсоюза с днями рождения и юбилейными датами. | в течение квартала | Культурно-массовая комиссия |
| 3.6 | Составление заявки на санаторно-курортное лечение сотрудников и членов профсоюза в санатории «Ясные Зори» на 2023 год | ноябрь | Председатель П.К. |

Председатель первичной

профсоюзной организации Ардимасова Т.П.