

«Утверждено»

Заведующий МДОУ «Детский сад № 75»

Львова О.А.

«30» августа 2020 г.



Карта коррупционных рисков

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Заведующий, старший воспитатель.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение учредительной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Сбор денежных средств.	Педагоги, работники образовательной организации	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, учредительной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о

					мера ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
					Разъяснительная работа ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в образовательную организацию.
3.	Прием на работу сотрудников	Предоставление преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Заведующий, старший воспитатель	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание, опущение информации.	Заведующий, старший воспитатель	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение утвержденного порядка рассмотрения обращений граждан.
5.	Работа с обращениями юридических физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан юридических лиц. Требование от физических юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением	Заведующий, старший воспитатель, работники образовательной	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

	органами и другими организациями	символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	организации, уполномоченные представлять интересы образовательной организации.		вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и отчисляемой доходности.	Целевое использование бюджетных средств и средств, полученных отчисляемой доходности.	Заведующий, старший воспитатель, главный бухгалтер	Низкая	Привлечение к принятию решений заместителей заведующего. Ознакомление с нормативными документами, регламентными документами, вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная регистрация материальных ценностей. Умышленно-длительное списание материальных ценностей. Расходные материалы не регистрируются. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Материально-ответственные лица (завхоз, бухгалтер, ст. медсестра, казначейша)	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентными документами, вопросы предупреждения и противодействия коррупции и предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Расстановка минимых приоритетов по предмету, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;	Заведующий, старший воспитатель, бухгалтер (контрактный управляющий) гл.	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований законодательства, в соответствии с контрактами и федеральными законами. Разъяснение

	<p>необоснованное расширение(ограничение) упрощение(усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение(занижение) цены объекта закупки; необоснованное упрощение(усложнение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; недекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфика рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; недекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфика рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка</p>		<p>работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентами, процедурами и вопросами предотвращения и протипирования коррупционных правонарушений образовательной организации.</p>
--	--	--	--

		требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цены товаров и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.				
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий, старший воспитатель, бухгалтер гл.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
11.	Назначение стимулирующих выплат	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера, установление доплат и надбавок, премирование сотрудников.	Заведующий, председатель комиссии	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о материальном стимулировании, положением о премировании, положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
12.	Проведение аттестации педагога	Необъективная	оценка	Заведующий,	Средняя	Комиссионное принятие решения.

<p>гологических работников</p>	<p>деятельности педагогических работников, завывшение результатов труда. Предоставление недостоверной информации.</p>	<p>старший воспитатель</p>		<p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>13. Прием образовательную организацию</p>	<p>Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	<p>Низкая</p>	<p>Обеспечение открытой информации онаполняемости классов. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка и приема в образовательную организацию.</p>
<p>14. Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель</p>		<p>Разъяснение работникам - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>