**Календарно-тематический план реализации программы «Школа молодого педагога»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные****компетентности** | **Тема раздела** | **1-й год обучения** |
| **Кол-во** **часов** | **Календарно-тематический план** |
| **Теория** | **Практика** | **Тема занятия (консультации, семинары, практикумы, дискуссии, круглые с толы и т.п.)** | **Кол-во часов** | **Срок проведения** | **Предполагаемый результат** |
| **Правовая** | Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ | 2 ч. | 1 ч. 30 мин. | **Семинар 1:** «ФЗ «Об образовании в РФ» + ФГОС ДО – ориентиры развития» | 1 ч./30 мин.  | сентябрь | Педагог эффективно использует в профессиональной деятельности законодательные и иные нормативно-правовые документы органов власти для решения соответствующих профессиональных задач |
| **Консультация 1**: «ФГОС ДО. Особенности построения образовательного процесса в ДОУ. Преемственность ФГОС начального общего образования и ФГОС Дошкольного образования» | 1 ч. | сентябрь |
| **Практикум 1:** «СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ» | 1 ч. | сентябрь |
| **Профессиональная** | Методология практической педагогической деятельности | 5 ч. 30 мин. | 1 ч. 30 мин. | **Семинар 1:** «Планирование ВОП в соответствии с ФГОС ДО» | 1 ч./30 мин. | октябрь | Педагог владеет современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики, психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянно совершенствует. Использует методические идеи, новую литературу и иные источники информации в области методик организации образовательной деятельности с детьми. Осуществляет оценочно-ценностную рефлексию. |
| **Семинар 2:** «Методы и приемы организации образовательного процесса в ДОУ» | 1 ч./30 мин. | октябрь |
| **Консультация 1**: «Педагогические средства обучения дошкольников» | 1 ч. 30 мин. | октябрь |
| **Консультация 2**: «Методика руководства игровой деятельностью детей» | 1 ч./30 мин. | ноябрь |
| **Консультация 3**: «Методика воспитания в области дошкольного образования» | 1 ч.  | ноябрь |
| Педагогические технологии как элемент управления инновационными процессами в ДОУ | 2 ч. | 2 ч. | **Семинар 3:** «Современные образовательные технологии как элемент управления инновационными процессами в ДОУ» | 1 ч. | ноябрь |
| **Семинар 4:** «Технологии решения педагогических задач: развивающее обучение, проблемное обучение, разноуровневое обучение, КСО, ТРИЗ, проектный метод обучения, ИКТ и др.» | 0/1 ч. 30 мин. | декабрь |
| **Семинар 5:** «Здоровьесберегающие технологии педагогического процесса» | 1 ч./30 мин. | декабрь |
| ОД как форма обучения в детском саду. Характерные особенности и структура ОД | 1 ч. | 1 ч. 30 мин. | **Семинар 6:** «ОД как форма обучения в детском саду. Характерные особенности и структура ОД» | 1 ч. | январь |
| **Практикум 1:** «Методика системного анализа и оценки эффективности организованной ОД» | 1 ч. 30 мин. | январь |
| Ценностно-смысловое самоопределение педагога | 2 ч. 30 мин. | 1 ч. 30 мин. | **Семинар 7:** Личность педагога и его профессионально-значимые качества» | 1 ч. | февраль |
| **Семинар 8:** «Роль самообразования в развитии профессиональной компетентности педагога» | 30 мин./1 ч.  | февраль |
| **Семинар 9:** «Портфолио педагога, как средство самореализации» | 1 ч./30 мин. | февраль |
| Проектирование и организация РППС в соответствии с ФГОС ДО | 1 ч. | 30 мин. | **Семинар 10:** «Создание психологически комфортной развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | 1 ч./30 мин. | март |
| Инновации в образовании. Позиция педагога в инновационных процессах. Творчество педагога | 30 мин. | 1 ч. | **Семинар 11:** «Инновации в образовании. Позиция педагога в инновационных процессах. Индивидуальное и коллективное творчество педагогов» | 30 мин./1 ч. | март |
| Наставничество как процесс целенаправленного формирования личности | 1 ч. | 30 мин. | **Семинар 2:** «Наставничество как процесс целенаправленного формирования личности» | 1 ч./30 мин. | март |
| **Информационная** | Информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса | 1 ч. | 30 мин. | **Семинар 1:** «Информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса» | 1 ч./30 мин. | апрель | Педагог может самостоятельно обеспечить эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, готовыми программно-методическими комплексами. Педагог использует компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы, готов к ведению документации на электронных носителях |
| Управление информационными ресурсами, ведение документации | 30 мин. | 1 ч. | **Семинар 2:** «Управление информационными ресурсами, ведение образовательной деятельности с использованием ИКТ, ведение документации с использованием электронных ресурсов» | 30 мин./1 ч. | апрель |
| **Коммуникативная** | Формы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся | 30 мин. | 2 ч. 30 мин. | **Семинар 3:** Педагогическая этика общения» | 0/1 ч. 30 мин. | апрель | Педагог умеет конструировать прямую и обратную связь с другим человеком, может устанавливать контакт с воспитанниками, родителями, коллегами по работе. Умеет вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействия с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально-значимых целей, умеет убеждать, аргументировать свою позицию, владеет ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов. |
| **Консультация 3:** «Система работы с родителями в условиях модернизации дошкольного образования» | 30 мин. | май |
| **Семинар 4:** «Стили взаимодействия с родителями» | 0/1 ч. | май |
| **ИТОГО** | **17 ч. 30 мин.** | **14 ч.** |  |  |  |  |

**Календарно-тематический план реализации программы «Школа молодого педагога»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные****компетентности** | **Тема раздела** | **2-й год обучения** |
| **Кол-во** **часов** | **Календарно-тематический план** |
| **Теория** | **Практика** | **Тема занятия (консультации, семинары, практикумы, дискуссии, круглые с толы и т.п.)** | **Кол-во часов** | **Срок проведения** | **Предполагаемый результат** |
| **Правовая** | Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ | - | 1 ч.  | **Анкетирование к новому учебному году****Круглый стол** по методике «Вопрос-ответ»: «Изменения в законодательстве, в нормативно-правовом обеспечении деятельности ДОУ» | -/1 ч.  | сентябрь | Педагог эффективно использует в профессиональной деятельности законодательные и иные нормативно-правовые документы органов власти для решения соответствующих профессиональных задач |
| **Профессиональная** | Методология практической педагогической деятельности | - | 1 ч. 30 мин. | **Семинар-практикум:** «Методология организации образовательной среды в рамках педагогической деятельности» (анализ системы планирования ВОП, организации режимных моментов, интеграции деятельности педагога и узких специалистов, обеспечения развития детей во всех видах детской деятельности» - внутренний аудит | 0/1 ч.30 мин. | октябрь | Педагог владеет современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики, психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянно совершенствует. Использует методические идеи, новую литературу и иные источники информации в области методик организации образовательной деятельности с детьми. Осуществляет оценочно-ценностную рефлексию. |
| Педагогические технологии как элемент управления инновационными процессами в ДОУ | 1 ч. | 2 ч. | **Семинар:** «Педагогические технологии, применяемые в практике педагога» (анализ эффективности применяемых технологий на практике) | 0/1 ч. | ноябрь |
| **Круглый стол:** «Применение педагогических технологий в организации образовательного процесса» (анализ организации НОД, режимных моментов, организации РППС с позиции применения педагогических, здоровьеберегающих технологий) | 1 ч./1 ч.  | ноябрь |
| ОД как форма обучения в детском саду. Характерные особенности и структура ОД | - | 1 ч. 30 мин. | **Практикум:** «Технологическая карта, как форма написания НОД (анализ конспекта НОД в соответствии с требованиями, обобщение и распространение опыта работы)» | 0/1 ч. 30 мин. | декабрь |
| Ценностно-смысловое самоопределение педагога | - | 4 ч. 30 мин. | **Цикл тренингов:** уверенности в межличностных отношениях:- «Умение приобретать знакомства»- «Элементы тайм-менеджмента»- «Уверенность в разрешении конфликтных ситуаций»- «Преодоление барьеров межличностного общения» | 0/2 ч. 30 мин. | Январь - февраль |
| **Цикл практикумов:** «Формирование программы (плана) профессионального и личностного роста педагога»:- карьерное консультирование (предоставление педагогу объективной информации о его личности и деятельности)- проектирование программ (планов) профессионального и личностного роста педагога- реализация части программы (плана) снятия психоэмоционального напряжения у педагогов (аутотренинговые упражнения, медиативные техники, релаксационные техники) | 0/2ч.  | Март-апрель |
| **Информационная** | Информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса | - | 1 ч. 30 мин. | **Практикум:** «Аттестация педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность» (формирование отчетов «Информация о результатах профессиональной деятельности» педагогических работников организации в АСИОУ, работа с РИД) | 0/1 ч. 30 мин. | апрель | Педагог может самостоятельно обеспечить эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, готовыми программно-методическими комплексами. Педагог использует компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы, готов к ведению документации на электронных носителях |
| **Коммуникативная** | Формы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся | - | 3 ч.  | **Практикум:** «Техники преодоления родительских возражений и сопротивлений» | 0/3 ч. | май | Педагог умеет конструировать прямую и обратную связь с другим человеком, может устанавливать контакт с воспитанниками, родителями, коллегами по работе. Умеет вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействия с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально-значимых целей, умеет убеждать, аргументировать свою позицию, владеет ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов. |
| Тайм-менеджмент | - | 1 ч. 30 мин. | **Практикум:** «Тайм-менеджмент, или как эффективно организовать свое время» | 0/1 ч. 30 мин. | май |
| Навыки профессиональной и личной эффективности, сила убеждений | - | 1 ч. 30 мин. | **Практикум: «**Навыки профессиональной и личной эффективности, сила убеждений, или как наши мысли влияют на нашу жизнь» | 0/1 ч. 30 мин. | май |
| **ИТОГО** | **1** | **18 ч.** |  |  |  |  |

**Календарно-тематический план реализации программы «Школа молодого педагога»**

**Третий год –** контрольно-оценочный.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные****компетентности** | **Тема раздела** | **3-й год обучения** |
| **Кол-во** **часов** | **Календарно-тематический план** |
| **Теория** | **Практика** | **Тема занятия (консультации, семинары, практикумы, дискуссии, круглые с толы и т.п.)** | **Срок проведения** | **Предполагаемый результат** |
| **Правовая** | Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ | 1 ч. 30 мин. | **Контроль, анализ****Консультации по запросу** | В течение года | Педагог эффективно использует в профессиональной деятельности законодательные и иные нормативно-правовые документы органов власти для решения соответствующих профессиональных задач |
| **Профессиональная** | Методология практической педагогической деятельности | 1 ч. 30 мин. | **Консультации по запросу** | В течение года | Педагог владеет современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики, психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянно совершенствует. Использует методические идеи, новую литературу и иные источники информации в области методик организации образовательной деятельности с детьми. Осуществляет оценочно-ценностную рефлексию. |
| Педагогические технологии как элемент управления инновационными процессами в ДОУ | 1 ч. 30 мин. | **Контроль, анализ****Консультации по запросу** | В течение года |
| ОД как форма обучения в детском саду. Характерные особенности и структура ОД | 2 ч. 30 мин. | **Контроль, анализ, обобщение и распространение опыта педагогической деятельности****Индивидуальные консультации по запросу**. | В течение года |
| Ценностно-смысловое самоопределение педагога | 4 ч. 30 мин. | **Индивидуальные консультации по запросу** (написание эссе, разработка портфолио и т.п.) | В течение года |
| **Информационная** | Информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса | 1 ч. 30 мин. | **Индивидуальные консультации по запросу**. | В течение года | Педагог может самостоятельно обеспечить эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, готовыми программно-методическими комплексами. Педагог использует компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы, готов к ведению документации на электронных носителях |
|  | Управление информационными ресурсами, ведение документов | 1 ч. 30 мин. | **Индивидуальные консультации по запросу**. | В течение года |
| **Коммуникативная** | Формы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся | 3 ч.  | **Контроль, анализ, обобщение и распространение опыта педагогической деятельности****Индивидуальные консультации по запросу** | В течение года | Педагог умеет конструировать прямую и обратную связь с другим человеком, может устанавливать контакт с воспитанниками, родителями, коллегами по работе. Умеет вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействия с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально-значимых целей, умеет убеждать, аргументировать свою позицию, владеет ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов. |
| **ИТОГО** | **17 ч 30 мин.** |  |  |  |  |