

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75»
ИНН 7604041228, КПП 760401001, ОКПО 47146372

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ № 04-03/1-65

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

г. Ярославль

10.01.2022

В связи с вступлением в силу с 01.01.2022:

На основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н, приказа Минтранса от 15.01.2021 № 9:

Приказываю внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом руководителя № 04-03/01-4 от 09.01.2018 г., приказ о внесении изменений в учетную политику № 04-03/1-2 от 09.01.2019 г., № 04-03/1-30 от 09.01.2020 г. и учесть нормы федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов:

1. Дополнить Приложение № 8 к учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом руководителя № 04-03/01-4 от 09.01.2018 г. следующими абзацами:

« – Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);

- Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);
- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);
- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);
- Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета __ (ф. 0510437);
- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);
- Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);
- Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);
- Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431);
- Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838);
- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
- Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
- Журнал операций по забалансовому счету __ (ф. 0509213);
- Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095)».

2. Пункт 4, приказа № 04-03/1-2 от 09.01.2019 г. о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом руководителя № 04-03/01-4 от 09.01.2018 г. дополнить абзацем в п.п 2.2.1 п. 2.2. Раздела 2:

«Доходы будущих периодов учитываются в зависимости от года признания дохода на счетах 401.41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году" и 401.49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года"».

3. Подпункт 1.2.4 Учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом руководителя № 04-03/01-4 от 09.01.2018 г. дополнить абзацем:

«Первичные (сводные) учетные электронные документы передаются в бухгалтерию ответственным сотрудником сразу после подписания всеми лицами, уполномоченными ставить подпись в конкретном документе».

4. Подпункт 2.7.10 Учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом руководителя № 04-03/01-4 от 09.01.2018 г. дополнить абзацем:

«Журнал операций (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету».

5. Подпункт 2.9.4. приказа № 04-03/1-30 от 09.01.2020 г. о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом руководителя № 04-03/01-4 от 09.01.2018 г. дополнить абзацем:

«ВВ – Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы».

6. Приложение 11 «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи документов» к Учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом руководителя № 04-03/01-4 от 09.01.2018 г. дополнить разделом:

«Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов:

Должность / статус	Наименование документов	Примечание
Руководитель	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	
Главный бухгалтер	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Ставит подпись в листе согласования

Бухгалтер	<p>Ведомости, журналы операций, решения</p> <p>Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432)</p> <p>Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)</p> <p>Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)</p>	Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя
Заведующий хозяйством	<p>Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)</p> <p>Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)</p> <p>Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)</p> <p>Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)</p>	Ставит подпись в листе ознакомления
Сотрудники, ответственные за имущество	<p>Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)</p> <p>Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)</p> <p>Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)</p>	Ставят подписи в листе ознакомления
Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	<p>Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)</p> <p>Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)</p> <p>Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета __ (ф. 0510437)</p> <p>Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)</p> <p>Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)</p> <p>Решение о восстановлении кредиторской</p>	

	задолженности (ф. 0510446) Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	
Члены инвентаризационной комиссии	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Ставят подписи в листе ознакомления

7. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2022.
8. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера А.А. Нелину.

Заведующий

С приказом ознакомлен(а):

 О.А. Львова

 А.А. Нелина