

МДОУ «Детский сад № 75»

Приказ

Об организации питания

детей и сотрудников

09.01.2024

04 – 03/1 -4

С целью организации сбалансированного, рационального питания детей и сотрудников в МДОУ «Детском саду № 75» и строго выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а так же осуществления контроля по данному вопросу в 2024 году.

Приказываю:

1 Организовать питание детей в МДОУ « Детском саду № 75» в соответствии с меню и технологическими картами для детей от 1,5 до 3 лет и с 3 –х лет до 7 лет, посещающих учреждение с 12 часовым режимом пребывания, разработанными ООО «Мобилсвязь».

2. Ответственность за организацию и контроль питания оставляю за собой.

3. Составлять заказ по количеству порций накануне предшествующего дня указанного в меню. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления блюд произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного возраста и младшего дошкольного возраста в виде увеличения норм блюда.

Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляются представителями ООО «Мобилсвязь».

В случае, когда возникает возможность снятия продуктов с кухни, данные продукты (невостребованные) возвращаются с кухни на склад по акту. Данное действие может происходить только в тех случаях, когда снимаются все ингредиенты блюда по технологической карте, утвержденной руководителем детского сада с целью сохранения калорийности блюда на основании действующих санитарных норм

В случаях, если детей присутствует больше предшествующему дню, то для всех детей уменьшается выход блюда. Представителю ООО «Мобилсвязь» необходимо (не нарушая технологическую карту блюда) предусмотреть также выдачу дополнительного количества продуктов с учетом полного состава ингредиентов блюда согласно технологической карте.

3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организации питания в учреждении разрешено работать только по утвержденному меню и технологическим картам

4. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент продуктов несет ответственность ООО «Мобилсвязь»

5. Обнаруженные некачественные продукты или их незначительная недостача оформляется актом, который подписывается в двухстороннем порядке, ответственный Львова О. А. Бычкова О. Н. – представитель ООО «Мобилсвязь»

6. Получение продуктов в кладовую производит представитель ООО «Мобилсвязь» Бычкова О. Н.

7. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать график по закладке основных продуктов. Контроль по закладке продуктов питания видется в журнале Контроль закладки продуктов. Поварам пищеблока строго соблюдать технологию приготовления блюд, и закладку необходимых продуктов по утвержденному графику


8. Назначить ответственного за ведение табеля питания на бухгалтера Гришину К. А.

9. Ответственность за организацию питания в группах возложить на младших воспитателей. Питание воспитателей и младших воспитателей производится на группах. Воспитатели группы раннего возраста питаются после обеда детей, в помещении группы, воспитатели дошкольных групп питаются во время обеда детей. Младшие воспитатели питаются в обеденный перерыв согласно графику рабочего времени, режима обеда и отдыха, все остальные сотрудники детского сада питаются на рабочих местах

3. Ответственность за оплату услуги питания несут бухгалтер, главный бухгалтер учреждения

4. Ответственность за организацию родительского контроля оставляю за собой.

5. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МДОУ м»Детский сад № 75»  О. А. Львова

