



Заведующий МДОУ «Детского сада № 75»

Львова О.А.

«09» января 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о бракеражной комиссии**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «Детского сада № 75» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- статья 37. Организация питания обучающихся;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных учреждений
- приказом № 325 от 26 декабря 1986г. «О методических указаниях по организации рационального питания учащихся в общеобразовательных организациях»;
- федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29 от 2 января 2000г.

1.2. Бракеражная комиссия назначается приказом заведующего детского сада.

1.3. В состав комиссии могут входить: заместитель заведующего, повар, воспитатель, член Управляющего совета или Совета родителей, медицинский работник

1.4. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль над качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей, основываясь на принципах единоначалия коллегиальности управления образовательным учреждением. А также в соответствии с Уставом МДОУ в целях осуществления: контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.5. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ.

#### **2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.**

2.1. Бракеражная комиссия создается по приказу заведующей по учреждению. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 - 5 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий детского сада( исполняющий обязанности на время отсутствия заведующего детского сада)
- медицинский работник детского сада
- представитель сторонней организации, обеспечивающий горячее питание в детском саду

#### **3. Функции бракеражной комиссии.**

3.1. Осуществляет:

- контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляет: контроль за качеством приготовления пищи;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.

**3.2.** Комиссия проверяет качество готовых блюд, а медицинский работник ежедневно отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.

**3.3.** Комиссия ежедневно осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

**3.4.** При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

**3.5.** Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:

- создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола);
- оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина).

**3.6.** Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на, педсоветах, заседаниях Управляющего совета.

#### **4. Ответственность.**

**4.1.** Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов,

**4.2.** По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел заведующему Учреждением, на заседания педагогического совета, Управляющего совета

#### **5. Оценка организации питания в ДООУ.**

**5.1.** Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления, каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

**5.2.** Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

**5.3.** Администрация ДООУ обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению.

#### **6. Делопроизводство.**

**6.1.** В бракеражном журнале готовой продукции отмечается:

- число, месяц, год проверки;
- закладка основных продуктов в соответствии с меню и с указанием их веса;
- при контроле выдачи пищи на группы необходимо не менее 10-ти порций блюда взвесить и разделить на количество взятых порций (на 10);