

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 75»**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 1__
от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 75»

О.А. Львова
О.А. Львова
Приказ № 04-03/20-15
от «30» 08 2024 г.



**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ
ГODOVOЙ ПЛАН
работы ДОУ
на 2024 – 2025 учебный год**

Содержание

Наименование
АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ, Приоритетные направления методической работы
1.ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
1.1 ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ. САМООБРАЗОВАНИЕ
1.2. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ. АТТЕСТАЦИЯ
1.3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ, СОВЕЩАНИЯ С ПЕДАГОГАМИ
1.4. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ
1.5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ
1.6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ
1.7. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ (ТРАНСЛЯЦИЯ) И РАСПРОСТРАНЕНИЕ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА
2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ
2.2. МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ
2.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ) СОВЕЩАНИЯ
2.4. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ И АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
2.5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
2.6. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ, АКЦИИ
2.6. МЕРОПРИЯТИЯ с ВОСПИТАННИКАМИ. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ, ДНИ.
2.8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО- ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
2.9. ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
2.10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
2.11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ
2.12 КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ
2.13 КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО
ПРИМЕРНЫЕ ГОДОВЫЕ ПЛАНЫ БЛОКОВ: ФИНАНСОВОГО, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО, МЕДИЦИНСКОГО

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ
ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной
работы ДОУ
(педагогический блок)
на 2024 – 2025 учебный год**

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Общие сведения об образовательной организации

Полное название: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75» города Ярославля открыто в 1976 году.

Сокращенное название: МДОУ «Детский сад № 75»

Юридический адрес: 150014, город Ярославль, ул. Салтыкова-Щедрина, 40а

Телефон/факс +7 (4852) 30-34-14

Электронный адрес детского сада: yardou075@yandex.ru

Сайт детского сада: <https://mdou75.edu.yar.ru>

Сообщество в ВК: <https://vk.com/club202706502>

Учредитель: Департамент образования мэрии города Ярославля

Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя, выходные дни суббота, воскресенье; с 12-часовым пребыванием – с 7.00 до 19.00.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 75»: Львова Ольга Анатольевна, высшее образование, высшая квалификационная категория.

Нормативные - правовые документы

- Конвенция о правах ребенка от 13.12.1989 г
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО)
- Приказ Министерства образования и науки от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 г. Москва «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Устав МДОУ «Детский сад № 75» (утвержден приказом Департамента образования мэрии города Ярославля от 22 июня 2015 года № 01-05/419)
- Лицензия (бессрочная) на право осуществления образовательной деятельности (от 25.12.2015 года серия 76ЛО2 № 0000737, регистрационный номер 482/15)
- Образовательная программа МДОУ «Детский сад № 75» от 31.08.2023 года, приказ № 04-03/23

Оценка качества кадрового обеспечения

Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами и вспомогательным, техническим персоналом. Работа с кадрами направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказания методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных

учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

По состоянию на 01.06.2024 год: в ДОО работают: 1 заведующий, 11 педагогов: 1 старший воспитатель, 8 воспитателей, 2 логопеда, 1 инструктор по физической культуре, 1 педагог-психолог. Все работают на штатной основе.

Анализ качественного состава педагогических кадров:

Количество детей по муниципальному заданию на 2023 год – 147 человек.

Количество детей в ДОО – 123 человека

Количество групп – 5 (1 группа раннего возраста общеразвивающей направленности, 1 группа младшего возраста комбинированной направленности (здоровые дети и дети с тяжелыми нарушениями речи), 1 группа среднего возраста комбинированной направленности (здоровые дети и дети с тяжелыми нарушениями речи), 1 группа старшего возраста комбинированной направленности (здоровые дети и дети с тяжелыми нарушениями речи), 1 группа подготовительного к школе возраста комбинированной направленности (здоровые дети и дети с тяжелыми нарушениями речи). Все группы функционируют в режиме полного дня (12 часов), 5-дневной рабочей недели, однородны по возрастному составу.

Детей в режиме кратковременного посещения ДОО нет. В форме семейного образования и в семейной дошкольной группе обучающихся нет.

Количество детей с ОВЗ – 16 детей (ТНР – 14, ЗПР – 2). Из них в группах комбинированной направленности - 16, в группах общеразвивающей направленности – 0 человек. Один ребенок в возрасте до 3 лет – инвалид, без ОВЗ. Эти же дети получают услугу по освоению образовательной программы дошкольного образования и услугу присмотра и ухода. Для каждого ребенка с ОВЗ в ДОО разработаны и реализуются адаптированные программы в соответствии с ФАОП ДОО.

Уровень образования педагогов

Образование	На 31.05.2024 г.	
	Количество человек	%
Высшее	9	82%
Незаконченное высшее	0	0
Среднее профессиональное	1	9%
Студенты ЯГПУ	1	9%
Количество педагогов	11	100%

Таким образом, 82% педагогов имеют высшее образование: либо педагогическое, либо непедагогическое, но с обязательной переподготовкой по профилю «Дошкольное образование». 1 педагог оканчивает ЯГПУ им. К.Д. Ушинского летом 2024 года по профилю: «Дефектологическое образование».

Уровень квалификации педагогов

Квалификация	На 31.05.2024 г.	
	Количество человек	%
Высшая	2	18%
Первая	5	46%

Без категории	4 Молодые специалисты со стажем до 2-х лет	36%
Соответствие	0	0
Итого количество педагогов с 1 и высшей квалификационной категорией	7	64%
Количество педагогов в ДОУ	11	100%

Таким образом, 64% педагогических работников имеют высшую и первую квалификационные категории, 36% – без категории (молодые специалисты со стажем до 2-х лет, в течение года осваивали программу Школы молодого педагога на базе ДОУ).

В 2023 – 2024 учебном году впервые аттестованных: 1 воспитатель Зыкова Татьяна Николаевна - на первую квалификационную категорию. Подтвердили имеющиеся квалификационные в текущем году: старший воспитатель Колесова Елена Николаевна (высшая квалификационная категория), воспитатель Перепелина Надежда Владимировна (высшая квалификационная категория), воспитатель Ардимасова Татьяна Павловна (первая квалификационная категория).

Стажевые показатели

Всего педагогов	До 5 лет	5 – 10 лет	10 – 15 лет	15 – 20 лет	Свыше 20 лет
Общий стаж					
11	4 (36%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (9%)	6 (55%)
Педагогический стаж					
11	4 (36%)	0 (0%)	2 (18%)	2 (18%)	3 (28%)

Таким образом, 55% педагогических работников имеет общий стаж работы свыше 20 лет, 28% - педагогический стаж свыше 20 лет. Молодых педагогов со стажем до 5 лет – 36%, из них 3 педагога (28%) со стажем до 2-х лет.

Средний возраст педагогов составляет 40 лет.

В перспективе в 2024 – 2025 учебном году: подготовка к аттестации на первую квалификационную категорию молодого специалиста (со стажем работы в ДОУ до 2-х лет) Щегловой Дарьи Игоревны – впервые, на высшую квалификационную категорию – воспитатель Мокеева Елена Владимировна. Аттестация на соответствие должности «воспитателя» - воспитатель Соколова Ольга Владимировна. Продолжить работу по программе Школы молодого педагога первого года реализации курса: Шеркунова Диана Георгиевна, второго года реализации курса: педагог-психолог Штейн Катерина Дмитриевна, третьего года реализации курса – воспитатель Щеглов Дарья Игоревна. Кроме того, необходимо усилить работу по подбору педагогических кадров на учебный год.

Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с ФОП ДО, образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 75», а также на основе изучения контингента родителей (образовательный, возрастной, материальный уровень) с учетом их социального заказа как активных участников педагогического процесса. Весь образовательный процесс педагогический коллектив строит на основе планирования, анализа результатов в его основу определен комплексно - тематический принцип с ведущим видом деятельности - игровой деятельностью. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения, а также в ходе режимных моментов, в самостоятельной деятельности детей и в процессе взаимодействия ДОУ с семьями детей по реализации ОП ДО.

Вывод: Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Оценка методической работы ДОУ

Мероприятия по решению задачи совершенствования нормативной базы, необходимой для успешной работы с детьми в соответствии с ФГОС, ФОП ДО

В рамках решения поставленной задачи к 01 сентября был разработан главный документ – образовательная программа МДОУ «Детский сад № 75» в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО (приказ № 04-03/23 от 31.08.2023 г.). Кроме того, в соответствии с ФАОП ДО была разработана Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (Приказ № 04-3/23-4 от 31.08.2023 г.). Обновлены должностные инструкции педагогических работников. Внесены изменения во внутренние локальные акты ДОУ. Перспективный годовой план был составлен с учетом нововведений в государственной политике в области образования. В процессе реализации программа здоровьесбережения ДОУ (приказ № 04-03/24-4 от 31.08.2023 г.)

Мероприятия по решению задачи совершенствования системы профилактической, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ через внедрение в практику здоровьесберегающих технологий

Большое значение по эффективной работе педагогов с воспитанниками ДОУ является **сохранение здоровья воспитанников через проведение регулярных оздоровительных мероприятий**. Поэтому члены коллектива продолжали совершенствовать работу коллектива по физическому воспитанию дошкольников, осуществляя поиск эффективных средств оздоровления и совершенствования двигательной активности детей на основе формирования у них потребности в движении и здоровом образе жизни, привлекая родителей.

За период за 2023 - 2024 уч.г. реализовались следующие мероприятия.

Основным направлением реализации мероприятий задачи явилась разработка и реализация проекта «Совершенствование системы профилактической, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ через внедрение в практику здоровьесберегающих технологий». Каждый педагог изучил и апробировал в течение года одно из направлений здоровьесбережения. Период внедрения был разбит на несколько этапов: подготовительный – с «01» октября 2023 г. по «01» декабря 2023 г., основной (реализационный) – «01» декабря 2023 г. - «01» февраля 2024 г. и итоговый – с «01» февраля 2024 г. по «01» марта 2024 г.

Реализованные технологии:

- Динамические паузы (2 – 3 года), воспитатель Ардимасова Т.П.
- Пальчиковые игры (6 – 7 лет), воспитатель Перепелина Н.В.
- Гимнастика после дневного сна (3 - 4 года), воспитатель Мокеева Е.В.
- Релаксация (4 – 5 лет), воспитатель Щеглова Д.И.
- Дыхательная гимнастика (5 -6 лет), воспитатель Соколова О.А.
- Фонетическая ритмика, учитель-логопед Зыкова Т.Н

- Самомассаж, учитель-логопед Челина Е.Н.
- Арт-терапия, педагог-психолог Штейн К.Д.
- Технологии обучения ЗОЖ, «Уроки здоровья», инструктор по физической культуре Калинина В.В.

Кроме реализованных проектов в течение года в группах воспитателями ежедневно проводились сюжетно-игровые занятия; утренняя гимнастика; физкультминутки, пальчиковые игры, корригирующая гимнастика после сна; подвижные игры и физические упражнения на прогулке;

Воспитателями проанализирована и подобрана РППС в группе и на улице по физическому развитию, где дети самостоятельно могут выбирать движения и игры с пособиями, самодельного или приспособленного спортивного инвентаря. На каждом занятии по физическому воспитанию были включены подвижные и спортивные игры, которые развивают у детей наблюдательность, восприятие отдельных вещей, совершенствуют координацию движений, быстроту, силу, ловкость, меткость, выносливость и другие психофизические качества. Игры и упражнения подобраны с учетом возраста детей. Применялись различные виды движений, интересные двигательные игровые задания. Данные виды упражнений являются профилактикой различных соматических и эмоциональных нарушений.

В соответствии с годовым планом работы ДОУ в течение года было проведено 100% запланированных спортивных досугов, праздников и Дней здоровья.

Перспективы на 2024 – 2025 учебный год: усилить профилактическую работу с родителями по уменьшению пропусков детьми детского сада без уважительной причины, через индивидуальные беседы. Продолжить работу с родителями по информированию по правилам пожарной безопасности, правилам поведения на улицах и дорогах города, на водоемах и в лесу во время отдыха, в виде личных бесед и наглядной информации в виде памяток. С детьми продолжить занятия по правилам дорожной безопасности, по правилам пожарной безопасности, знакомлю с правами ребенка согласно годовому перспективному планированию. Планируется реализация 2 этапа программы здоровьесбережения, новый план работы по профилактическим мероприятиям, проведению профилактических прививок и укреплению здоровья воспитанников.

Мероприятия по решению задачи создания условий для развития художественно-творческих способностей ребенка, его самостоятельности и инициативности

Решение данной задачи осуществлялось через разнообразные формы работы с детьми по освоению образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», в частности «Освоение детьми навыками изобразительной деятельности» в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО. В рамках цикла семинаров с педагогами изучены методики изобразительной деятельности, нетрадиционные подходы к деятельности в разных возрастных группах. Педагогами обновлены центры изобразительного творчества, проработаны различные направления данной деятельности, изучены предлагаемые новые парциальные программы (в частности, Лыковой И.А. «ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ» - парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру). Итоги работы были представлены педагогами в рамках открытых показов образовательной деятельности «Рисование» всеми педагогами ДОУ с последующим разбором и анализом:

Ардимасова Т.П., группа раннего возраста: «Золотое яичко» по сказке «Курочка Ряба»

Мокеева Е.В., группа младшего возраста: «Светофор»

Щеглова Д.И., группа среднего возраста: «Волшебное дерево»

Соколова О.А., группа старшего возраста: «Дымковская игрушка»

Зыкова Т.Н., группа старшего возраста: «Грузовая машина»

Калинина В.В., группа подготовительного к школе возраста: «Конек-Горбунок»

Перепелина Н.В., группа подготовительного к школе возраста: «Ваза с цветами»

Итогом реализации мероприятий задачи стало повышения уровня овладения детьми навыками изобразительной деятельности с 86% до 97%.

Перспектива: в 2024 – 2025 учебном году запланировано продолжить реализацию образовательной области «художественно-эстетическое развитие» через внедрения нетрадиционных форм изобразительного творчества как в направлении обучения детей рисованию, так и в области аппликации, лепки.

Мероприятия по созданию условий обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

С целью реализации Указа Президента РФ «О годе семьи – 2024» в рамках решения данной задачи были проведены разнообразные мероприятия с родителями воспитанников:

В начале учебного года было проведено общее родительское собрание, на котором родители воспитанников могли познакомиться с локальными актами учреждения, новым законом «Об образовании РФ» а также педагогическим составом и особенностями образовательного процесса. Был избран родительский комитет детского сада, Управляющий Совет, которые на протяжении всего учебного года активно участвовал в жизни учреждения. Формы взаимодействия применялись как очные, так и дистанционные, на платформах Сферум, Зум.

Каждый педагог ведет страничку на сайте ДОО с целью организации взаимодействия по просвещению родителей в области воспитания и образования детей.

Согласно годового плана работы в течение 2023 – 2024 учебного года проведено 100% запланированных мероприятий совместно с родителями воспитанников, включающих в себя родительские собрания на различные темы с воспитателями групп, консультации специалистов ДОО в виде семейных гостиных, развлечения и праздники. В рамках Недели открытых дверей были проведены различные открытые мероприятия с участием детей и родителей: показ совместной образовательной деятельности с детьми в форме тематических досугов: группа № 1 «Посвящение в дошколята», группа № 2 «Выпускной», группа № 4 «Путешествие к светофорчику», группа № 5 «Огонь – друг, огонь – враг», группа № 6 «Я люблю Россию». Также представлены открытые показы дополнительных образовательных услуг. деятельности с учителем-логопедом.

В течение учебного года проводились конкурсы семейного творчества на различные тематики: «Осторожно, огонь!», «Осенние фантазии», «Лучший участок в ДОО зимой», «Новогоднее волшебство», «Пасхальная радость», и многие другие, в которых родители вместе с детьми принимали активное участие. Большую помощь оказывали в организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО. Более 40 родителей воспитанников приняли участие в городском субботнике по уборке и покраске территории детского сада.

В плане на 2024 – 2025 учебный год активизировать родителей на участие в образовательном процессе, в частности, родителей выпускников, а также продолжить работу в очном формате. Активизировать родителей во взаимодействии в сообществе в ВК, в пользовании сайтом ДОО.

Мероприятия по решению задачи повышения профессионального мастерства педагогических кадров с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка, в том числе с ОВЗ

Для решения поставленных выше годовых задач в течение года для педагогических работников был организован цикл мероприятий по повышению профессиональной компетентности в различных сферах:

В течение года все рекомендации учителей-логопедов тщательно выполняют воспитатели групп комбинированной направленности с фиксацией в документации. Взаимодействие с педагогами групп комбинированной направленности осуществлялось через индивидуальное консультирование на темы: «Проведение индивидуальной работы с детьми ОВЗ», «Заполнение индивидуальной работы в картах развития детей ОВЗ» с фиксацией в журнале взаимодействия с педагогами и специалистами. Для работы с детьми ОВЗ, педагогам были подобраны задания в соответствии с лексической темой, для отработки с детьми во второй половине дня. Содержание индивидуальной работы с каждым ребенком определяется в соответствии с диагностикой, промежуточными мониторингами, осуществляемыми в форме наблюдения за результатами деятельности детей, еженедельными рекомендациями учителя логопеда. Регулярно проводилось обсуждение возникающих вопросов по проблемам детей с педагогом - психологом, обмениваемся своими мнениями, выстраивая систему работы. В соответствии с индивидуальным планом, отраженном в картах развития, проводилось закрепление пройденного материала и отрабатывались логопедические задания в свободное вечернее время. Работа организовывалась по пяти ОО и включала в себя задания по развитию мелкой и крупной моторики, дыхательные игры и упражнения, словесные и настольные игры на развитие когнитивных процессов,

формирование пространственно-временных представлений. Ежедневно включались в индивидуальную работу артикуляционную гимнастику, упражнение на развитие фонематического слуха, слоговой структуры слова, развитие связной речи, обогащение активного речевого словаря. Были выявлены дети, родителям которых было рекомендовано пройти комиссию ПМПК. Таким образом, отчеты воспитателей о проводимой с детьми с ОВЗ работе по итогам 1 полугодия и 2 полугодия показали высокую эффективность сопровождения детей.

В 2023 – 2024 учебном году в детском саду продолжила работу старший воспитатель Колесова Е.Н. в рамках Муниципальной тьюторской команды «Структурно-функциональная модель тьюторского сопровождения будущих и молодых педагогов в системе непрерывного профессионального образования» (в рамках деятельности ФИП на базе ИРО).

Педагоги ДООУ активно участвовали в обмене опытом работы внутри ДООУ и за его пределами: Педагоги публиковали свои наработки на страничке сайта ДООУ, а также в различных сообществах:

В течение года педагоги ДООУ принимали участие в качестве членов жюри и экспертных комиссий различных мероприятий:

100% педагогов реализуют направления самообразования в работе с детьми дополнительными направлениями деятельности:

100% педагогов обучены по ФГОС ДО. Коллектив пополнился 4 молодыми специалистами, с которыми начата работа в школе молодого педагога, обучение на КПК различной направленности прошли 100% педагогов по более, чем 20 программам повышения квалификации объемом от 16 часов. Вебинары, длительностью от 2-х часов, прослушали 100% педагогов ДООУ.

Дополнительные платные образовательные услуги

В 2023 – 2024 учебном году в ДООУ было реализовано 5 программ дополнительного образования дошкольников: «Графомоторика» для детей 4-5 лет (руководитель Колесова Е.Н.), «Логика» для детей 5-6 лет (1-й год обучения) и для детей 6 – 7 лет (2-й год обучения) (руководитель Колесова Е.Н.), «Музыкалочка» для детей 3 – 5 лет (руководитель Синицына Е.В.), «Шахматы» для детей 6-7 лет (руководитель Малоземов Д.В.), «Читай-ка» для детей 5-7 лет (руководитель Челина Е.Н.).

Среднее количество детей, посещающих дополнительные образовательные программы составило 78 человек (79% от общего количества детей ДООУ) в возрасте от 3 до 7 лет.

Было запланировано 378 занятий, проведено – 357. Ввиду больничных листов педагогов количество не проведенных занятий составило 176 (4%). Материал пропущенной деятельности был выдан воспитанникам в рамках совмещения материала дополнительных образовательных программ, а также в рамках индивидуального консультирования родителей воспитанников.

Количество детодней по плану составило 4937, фактически – 3457, что составило 70% от общего количества детодней. Пропущено детьми 1304 детодня (26%), в том числе по болезни, карантинам и отпускам. На следующий учебный год необходимо усилить работу с родителями по вопросам пропусков занятий по прочим причинам с целью их минимизации.

В течение всего учебного года практические работы детей были представлены в уголках допобразования на каждой возрастной группе, организовано дистанционное и очное информирование родителей по вопросам реализации дополнительных образовательных программ.

В апреле в рамках недели открытых дверей по всем дополнительным услугам были проведены открытые занятия. Отзывы родителей показали высокую степень удовлетворенности предоставленными дополнительными образовательными услугами. Кроме того, после открытых показов деятельности с детьми родители имели возможность получить индивидуальную консультацию по итогам развития своих детей в рамках освоения дополнительных образовательных программ.

С целью оценки качества предоставления дополнительных образовательных услуг была разработана анкета удовлетворенности. В результате 100% законных представителей дошкольников удовлетворены предоставленными платными услугами полностью. В итоге 100% родителей изъявили желание продолжить получение их детьми дополнительных образовательных услуг в ДООУ.

100% воспитанников в возрасте от 5-ти лет оформили сертификаты ПФДО.

Выводы: 100% родителей изъявили желание продолжить получение их детьми дополнительных образовательных услуг в ДООУ. 100% воспитанников в возрасте от 5-ти лет оформили сертификаты ПФДО. Реализуя программы, педагоги в течение всего учебного года анализировали их содержание,

корректировали содержание, внося изменения и дополнения в зависимости от уровня освоения детьми программ, их возрастных особенностей. На конец учебного года материал дополнительных образовательных программ был полностью реализован.

В плане 2024 – 2025 учебного года: расширение спектра дополнительных платных образовательных услуг, повышение квалификации педагогов дополнительного образования.

Анализ развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ

Согласно аудита РППС на конец 2023 – 2024 учебного года 97% РППС ДОУ на высоком уровне:

В результате оценки развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ выявлено, что игровое пространство соответствует требованиям ФГОС ДО и возрастным особенностям детей.

Итого по детскому саду:

Требование ФГОС ДО	Группа № 1	Группа № 2	Группа № 4	Группа № 5	Группа № 6	Итого среднее знач.
1.Насыщенность РППС	100	100	92	100	100	98%
2.Трансформируемость пространства	93	100	86	93	86	92%
3.Полифункциональность РППС и материалов	100	100	75	75	100	90%
4.Вариативность РППС	100	100	100	100	100	100%
5.Доступность РППС	100	100	100	100	100	100%
6. Безопасность РППС	100	100	100	100	100	100%
Среднее значение	99% выс.	100% выс.	92% выс.	95% выс.	98% выс.	97% Высокий уровень

Игровое пространство групповых помещений на 97% соответствует требованиям ФГОС ДО. В целом по всем группам стоит обратить внимание на обеспечение трансформируемости пространства, преимущественно за счет внесения в атрибутику макетов и моделей. Разнообразить насыщенность среды продуктами проектной деятельности и постройками и продуктивной деятельностью детей.

Полифункциональность материалов и оборудования возможно улучшить за счет внесения в среду ширм, мягких модулей, предметов-заместителей, природных и экологических бросовых материалов.

За счет внедрения здоровьесберегающих технологий пополнены и обновлены центры двигательной активности. При решении годовой задачи по освоению области «Художественно-эстетическое развитие» с упором на изобразительное творчество и нетрадиционные техники рисования, обновлены центры изобразительности во всех группах.

Перспектива развития РППС на 2024 – 2025 учебный год:

За летний период запланирована работа по созданию таких пространств как экспериментирование, природы и уголок родного края.

В уголке экспериментирования создать картотеку экспериментов и опытов, внесение материалов для проведения опытов (с водой, песком и глиной). Также в контейнерах разместить природный материал (камешки, шишки, желуди, мох).

Создание уголка родного края направлено на ознакомление детей с историей Ярославской области и города Ярославля.. В данном центре будет представлен материал о растениях, животных Ярославского края, о героях и об известных людях, об архитектуре и достопримечательностях города Ярославля.

Организация центра природы – игры и наглядные пособия для формирования и закрепления знаний о сезонах года, природных явлений, организация огорода на окошке (весна), также комнатные растения, лейки, картотеки с изображением животных (диких и домашних), птиц, растений и деревьев.

Также необходимо продолжать пополнять уже имеющиеся уголки, внося новые игры, упражнения, сделать уклон на игры и пособия по сенсорному развитию.

В пространстве группы необходимо организовать места для выставки работ детей с возможностью самостоятельного размещения работ детьми (стеллажи, полки, стенды). Необходимо повысить состояние и организацию материалов и атрибутов для легкой трансформации среды детьми, все пособия и игры

разместить в ярки контейнера, коробки и разместить так, чтобы они были доступны детям, без обращения к взрослому. Подготовить более подробный план работы педагога, в котором осуществляется планирование изменения среды. Фиксировать и анализировать состояние РППС каждые 2-3 месяца и вносить изменения в центрах детской активности.

На летний период также запланирована работа по изменению полифункциональности РППС и материалов. Внести в использование детьми предметов и предметов-заместителей для самостоятельной деятельности детьми в доступном виде. Также сделать акцент на природные материалы в центре природы, пополнение и периодическое замещение их.

Необходимо обновить материалы в центрах эмоционального развития. Организовать обучающую деятельность по оформлению и самостоятельному размещению детьми своих творческих работ в игровых зонах, расширить игровое оборудование за счет внесения макетов, игровых самодельных атрибутов, тканей, ширм, коробов. На территории участков групп: организовать и оборудовать территорию участка в соответствии с возрастом детей и сезонными периодами. По максимуму продумать и изменить зонирование групп для обеспечения полной доступности воспитанников ко всему игровому оборудованию с учетом наличия в группах детей с ОВЗ.

Анализ административно- хозяйственной деятельности в ДОУ

Административно-хозяйственная работа в ДОУ проводилась согласно годовому плану работы. В течение 2023-2024 учебного года согласно плана были проведены: инструктажи сотрудников ДОУ по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов; проведение дезинсекции и дератизации (ежемесячно); работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории от листвы, озеленение участков, разбивка цветников и огорода, высаживание рассады, ремонт уличного оборудования).

Вопросы по хозяйственной части обсуждались с коллективом на производственных планерках, общих собраниях, в индивидуальном порядке. Положительное решение этих вопросов позволило создать благоприятные и комфортные условия для пребывания воспитанников в детском саду: в группах приобретены игрушки и игровые пособия для детей, пополнена развивающая предметно – пространственная среда физкультурного и музыкального зала. В целом, материально-хозяйственная деятельность всегда направлена на поддержку функционирования и развития ДОУ.

Выводы:

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, определены перспективы работы на следующий **2024 - 2025** учебный год:

- продолжать улучшать материально-техническую базу ДОУ, развивать и обновлять развивающую предметно-пространственную среду во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО;
- продолжать использовать в работе современные образовательные технологии;
- продолжать развивать профессиональные компетенции педагогов в области дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО, Профстандартом педагога;
- совершенствовать работу по взаимодействию семьи и детского сада для создания условий позитивной социализации детей в процессе здоровьесберегающей деятельности
- продолжить дальнейшее обновление уличного оборудования, детской мебели, игрушек, материально-технической базы

Цели и задачи работы ДОУ:

Стратегическая цель деятельности ДОУ: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Тактическая цель деятельности ДОУ: обеспечение качества дошкольного образования в ДОУ в контексте реализации ФГОС ДО, ФОП ДО с учетом изменений в законодательстве РФ в сфере образования.

Задачи:

1. Совершенствовать нормативную, методическую базу, необходимую для успешной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.
2. Создать условия для исторического просвещения детей дошкольного возраста и реализации регионального компонента ОП ДОУ.
3. Создать условия для педагогического просвещения родителей с учетом программы Министерства Просвещения РФ.
4. Совершенствовать систему профилактической, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ через реализацию 2 этапа программы «Здоровье».
5. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка, в том числе с ОВЗ, а также с целью реализации Программы Просвещения родителей.

Приоритетные направления методической работы

1. Совершенствовать коррекционно-развивающую, оздоровительную работу в условиях деятельности групп комбинированной направленности, обеспечить необходимое психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ, детей «группы риска».

2. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО с учетом методических рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации программ дошкольного образования.

3. Способствовать повышению деловой, профессиональной компетенции педагогов по актуальным вопросам развития системы дошкольного образования, в частности, по формированию части ОП ДО, ориентированной на региональный компонент, а также с учетом запросов ДОУ по наполнению вариативной части ОП ДО.

4. Совершенствовать систему эмоционально-личностного развития детей дошкольного возраста.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
1.1.ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ
И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ. САМООБРАЗОВАНИЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обучение на курсах повышения квалификации - по вопросам инклюзивного образования: Щеглова Д.И. – воспитатель Мокиева Е.В. - воспитатель Вновь принятые сотрудники (при необходимости) - по вопросам работы с детьми раннего возраста: Вновь принятые сотрудники (при необходимости); - по вопросам направлений самообразовательной работы: все педагогические работники, вновь принятые сотрудники; - по вопросам реализации ФОП ДО: все специалисты ДОУ, вновь принятые сотрудники; - по вопросам реализации доп. программ: педагоги дополнительного образования - переподготовка по профилю логопедическое образование – при необходимости	В течение учебного года	Колесова Е.Н.
2	Аттестация педагогов Впервые: на первую квалификационную категорию – воспитатель Щеглова Дарья Игоревна на высшую квалификационную категорию - - воспитатель Мокиева Елена Владимировна	В течение учебного года (по графику)	Колесова Е.Н.
3	Продолжить работу по программе Школы молодого педагога третьего года реализации курса: Щеглова Д.И., второго года курса: Штейн К.Д.		
4	Участие в работе МО МСО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение учебного года	Все педагоги
5	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Все педагоги
6	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, методических материалов. Реализация образовательной программы с учетом ФОП ДО, ФАОП ДО, внесение изменений и дополнений при необходимости	В течение года	Все педагоги
7	Методическая работа педагогов по самообразованию. Подготовка творческих отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги
8	Корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФОП ДО, ФГОС ДО	Август-сентябрь	Колесова Е.Н.

9	Совершенствование учебного плана, режима пребывания воспитанников в ДОУ	Август-сентябрь	Колесова Е.Н.
10	Реализация планов профессионального развития педагогов	В течение года	педагоги
11	Участие в работе Ппк.	В течение года	Львова О.А., Колесова Е.Н., учителя-логопеды, педагог-психолог, Медперсонал, педагоги ДОУ

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	май-август	Колесова Е.Н.
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - определение содержания работы по самообразованию; - выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; - составление плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Август - сентябрь	Все педагоги Колесова Е.Н.
3	Теоретическое изучение проблемы	сентябрь-октябрь	педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	октябрь-май	педагоги
5	Подведение итогов работы по самообразованию. Оценка и самооценка	Апрель - май	Педагоги, Колесова Е.Н.

ПРИМЕРНЫЕ темы Самообразования педагогов на 2024 – 2025 учебный год

Должность	Ф.И.О. педагога	Тема, цель
воспитатель	Ардимасова Т.П.	Тема: «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста через театрализованную деятельность» Цель:
воспитатель	Перепелина Н.В.	Тема: «Развитие мелкой моторики у детей среднего возраста» Цель:
Воспитатель	Щеглова Е.В.	Тема: «Использование развивающих игр при ФЭМП у дошкольников» Цель:
воспитатель	Мокеева Е.В.	Тема: «С чего начинается Родина или патриотическое воспитание детей среднего дошкольного возраста» Цель:
воспитатель	Зыкова Т.Н.	Тема: «STEM – технологии в работе с детьми 5-7 лет» Цель:
Учитель-логопед	Зыкова Т.Н.	Тема: «STEM – технологии в работе с детьми 5-7 лет с ОВЗ» Цель:
Инструктор по физическому воспитанию	Калинина В.В.	Тема самообразования: «Развитие чувства равновесия и координации движений у детей дошкольного возраста с использованием балансиров» Цель: развитие у дошкольников крупной и мелкой моторики; умения контролировать свои движения и управлять ими, овладение основными движениями при помощи балансиров.
Учитель-логопед	Челина Е.Н.	Тема: «Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий» Цель: коррекция речи детей с ОВЗ ТНР посредством игровых технологий, изучение игровых технологий: «Напольные дидактические игры», «Повышение мотивации средствами игровых технологий»
Педагог-психолог, социальный педагог	Штейн К.Д.	Тема: «Психологическое обеспечение адаптационного периода ребёнка в дошкольном образовательном учреждении» Цель: сопровождение адаптационного периода ребёнка в дошкольном образовательном учреждении

**1.2. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ.
АТТЕСТАЦИЯ**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ документации в рамках подготовки к аттестации. Оформление авторских разработок.	В течение года	Колесова Е.Н., аттестующиеся педагоги
2	Изучение нормативных документов.	В течение года	Колесова Е.Н., аттестующиеся педагоги
3	Подготовка аналитических отчетов для выгрузки в АСИОУ аттестующимися педагогами	За 3 месяца до начала аттестации	Колесова Е.Н., аттестующиеся педагоги
4	Подготовка карт результативности, портфолио, материалов по работе с родителями, детьми, самообразования.	В течение года по графику	аттестующиеся педагоги

**Перспективный план
аттестационных испытаний в 2024 – 2025 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Пройти процедуру аттестации на первую квалификационную категорию (впервые) воспитателю Щегловой Д.И.	Сроки аттестации: Март-апрель 2025 г. Аналитический отчет в АСИОУ до 01.02.2024	Щеглова Д.И., Колесова Е.Н., ответственный за АСИОУ Мокеева Е.В.
2	Пройти процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию (впервые) воспитателю Мокеевой Е.В.	Сроки аттестации: Март-апрель 2025 г. Аналитический отчет в АСИОУ до 01.02.2024	Колесова Е.Н., ответственный за АСИОУ Мокеева Е.В.
3	Организовать посещение педагогами мастер-классов в других ДОУ г. Ярославля	В течение года	Колесова Е.Н.
4	Систематизация материалов из опыта работы посредством формирования электронного портфолио педагога ДОУ на сайте учреждения	В течение года	Колесова Е.Н., педагоги ДОУ
5	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие во всероссийских, международных, городских конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Колесова Е.Н., педагоги ДОУ
6	Сопровождение молодых воспитателей Щегловой Д.И., Штейн К.Д., вновь принятых сотрудников	В течение года	Старший воспитатель Колесова Е.Н.

1.3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ, СОВЕЩАНИЯ С ПЕДАГОГАМИ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Планирование работы ДОУ на текущий месяц	Ежемесячно (последняя неделя месяца)	Колесова Е.Н.
2.	Совещание План: 1) итоги летнего оздоровительного периода 2) ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка 3) сведения о кадрах, группах, количестве детей, тарификация 4) принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на учебный год 5) утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей	Август - сентябрь	Львова О.А., Колесова Е.Н., медперсонал
3.	Совещание План: 1) анализ заболеваемости за полугодие 2) выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма 3) итоги работы за квартал	январь	Львова О.А., Колесова Е.Н., медперсонал
4.	Совещание План: 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 3) итоги работы за квартал	Март	Львова О.А., Колесова Е.Н., медперсонал Председатель ПК
5.	Совещание План: 1) итоги работы за год, аналитика 2) переход на летний режим работы 3) инструктажи 4) утверждение графика работы персонала в летний период 5) итоги работы за квартал	Май	Львова О.А., Колесова Е.Н., медперсонал

1.4. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№ П/П	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих организаций	В течение года	Львова О.А.
2.	Планирование текущей работы на неделю	Каждый понедельник	Львова О.А.
3.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения ОД, открытых мероприятий, утренников	Ежемесячно	Колесова Е.Н.
4.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок	По мере проведения	Львова О.А., Колесова Е.Н.
5.	Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами	Январь Май	Львова О.А., Колесова Е.Н.
6.	Анализ работы ДОУ (планирование, контроль, организация образовательной деятельности, мониторинг качества образования в ДОУ по всем направлениям)	Ежеквартально	Львова О.А., административная группа
7.	Публичный доклад заведующего	май	Львова О.А., Колесова Е.Н., члены адм. группы
8.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование. Работа Управляющего совета и Совета родителей	1 раз в квартал	Львова О.А., Колесова Е.Н., председатель УС, Совета родителей
9.	Обсуждение результатов работы КП	Декабрь, май	Львова О.А., Колесова Е.Н.
10.	Планирование, анализ ВСОКО	Сентябрь, январь, май	Львова О.А., члены адм. группы

1.5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ

Фамилия Имя Отчество Должность	Дата рождения, возраст	Дата окончания высшего (средне- специального) профессионального учебного заведения	Общий стаж педагогической работы на 01.09.2024	Дата приёма работника в данное учреждение
Щеглова Дарья Игоревна Воспитатель	11.08.1998 26 лет	09.07.2020 г. – бакалавриат Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.Ушинского" Бакалавр педагогическое образование Дошкольное образование 07.07.2022 г. - магистратура Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.Ушинского" Психолого-педагогическое образование Детская практическая психология	2 года 1 месяц	19.07.2022
Штейн Катерина Дмитриевна Педагог- психолог	30.11.2000 23 года	06.07.2023 г. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.Ушинского" Психология и социальная педагогика Бакалавр (психолого- педагогическое образование)	11 месяцев	27.09.2023

Перспективный план работы по сопровождению наставнической работы с молодыми педагогами

№ П/П	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Мероприятия		
1	«Организация оптимального адаптационного периода»	сентябрь	Колесова Е.Н., педагог-психолог
2	«Педагогическая диагностика детей. Работа по самообразованию»	октябрь	Колесова Е.Н.
3	«Организация и содержание образовательной деятельности. Инновационные технологии»	ноябрь	Колесова Е.Н.
4	«Организация взаимодействия с семьями воспитанников»	декабрь	Колесова Е.Н., педагог-психолог
5	«Организация и содержание образовательной деятельности на прогулке»	январь	Колесова Е.Н., Ардимасова Т.П.
7	Тренинг личностного роста	февраль	Колесова Е.Н., педагог-психолог
8	Педагогическая документация	март	Колесова Е.Н., Челина Е.Н.
9.	«Организация и содержание РППС в группе. Проведение анализа РППС»	апрель	Колесова Е.Н., Мокеева Е.В.
10.	Анализ деятельности по сопровождению педагогов	май	Колесова Е.Н.
11.	Индивидуальные консультации по запросу	Каждый четверг	Колесова Е.Н.
12.	Свободное посещение молодыми педагогами режимных моментов в группах ДОУ, образовательной деятельности с детьми у коллег	В течение года	Молодые педагоги
13.	Сопровождение в межаттестационный период. Подготовка аналитических отчетов	В течение года	Колесова Е.Н., Мокеева Е.В.

1.6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определить приоритеты методической работы по сопровождению педагогов	сентябрь	Колесова Е.Н.
2	Проработка перспективного плана сопровождения молодых специалистов, учебного плана ШМП	1 раз в квартал	Колесова Е.Н.
3	Сопровождение по вопросам организации образовательной деятельности с воспитанниками, РППС	В течение года	Колесова Е.Н.
4	Сопровождение по планированию образовательной деятельности, ведению документации	В течение года	Колесова Е.Н., специалисты
5	Сопровождение планирования сценариев занятий, открытые просмотры и анализ образовательной деятельности	Ноябрь, январь, март (по плану)	Колесова Е.Н., специалисты ДОУ, педагоги
7	Методическая помощь педагогам в работе по самообразованию	В течение года	Колесова Е.Н., педагоги с опытом работы
8.	Сопровождение педагогов в период аттестации	По плану	Колесова Е.Н., ответственный за АСИОУ
9.	Индивидуальные консультации	По запросу	Колесова Е.Н., специалисты
10.	Сопровождение участия в конкурсах профессионального мастерства, издательской деятельности	По запросу	Колесова Е.Н., Специалисты, педагоги с опытом работы

1.7. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЯ, ТРАНСЛЯЦИЯ ОПЫТА РАБОТЫ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Открытые мероприятия с родителями	В течение года	Все педагоги ДОУ
Мастер-класс для педагогов «Психологическое обеспечение адаптационного периода ребёнка в дошкольном образовательном учреждении» в рамках самообразования	ноябрь 2024 г.	Педагог-психолог Штейн К.Д.
Мастер-класс для педагогов «Развитие чувства равновесия и координации движений у детей дошкольного возраста с использованием балансиров» в рамках самообразования	февраль 2025 г.	Инструктор по физ.воспитанию Калинина В.В.
Открытые показы ОД «Познавательное развитие» (ознакомление детей с родным краем): в рамках недели открытых дверей	апрель 2025 г.	Все педагоги ДОУ

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА
2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Сроки	Содержание педагогических советов	Ответственный
Август	Педагогический совет № 1 «Об утверждении локальных актов ДООУ на 2024 – 2025 учебный год»	Заведующий, старший воспитатель
Сентябрь	Педагогический совет № 2 Установочный «Планирование деятельности ДООУ на 2024-2025 учебный год» 1. Анализ летней оздоровительной работы ДООУ. 2. Задачи и мероприятия работы МДООУ на новый учебный год. 3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО, ФГОС ДО. Создание условий для работы с детьми на новый учебный год. Об ответственности педагогов и родителей за жизнь и здоровье детей. 4. Организация физкультурно-оздоровительной, профилактической работы в 2024 – 2025 учебном году. 5. Анализ тематического контроля готовности групп к 2024-2025 учебному году. 6. Обзор направлений самообразования педагогов ДООУ. 7. Организация дополнительных образовательных услуг.	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Педагогический совет № 3 «Создание условий для формирования у дошкольников основ исторического просвещения (краеведческая работа)»	Заведующий, старший воспитатель
Февраль	Педагогический совет № 4 «О результатах самообследования за 2024 год»	Заведующий, старший воспитатель
Март	Педагогический совет № 5 «Создание условий для реализации Программы Просвещения родительской общественности»	Заведующий, старший воспитатель
Май	Педагогический совет № 6 Итоговый «Анализ работы ДООУ за 2024-2025 учебный год» 1. Анализ выполнения годовых задач. 2. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, реализации направлений самообразования. 3. Анализ заболеваемости детей и проведения физкультурно-оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год. 4. Анализ готовности детей к школьному обучению. 5. Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на 2025-2026 учебный год. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, старший воспитатель, специалисты ДООУ

2.2. МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

1.	Адаптация детей в ДОУ: 1. Основные критерии адаптации ребёнка к условиям детского сада. Анализ протекания адаптационного периода. 2. Документы по адаптации	сентябрь	Колесова Е.Н., Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста, медперсонал
2.	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН) при организации и содержании педагогической деятельности (развивающая предметно-пространственная среда, организованная образовательная деятельность)	ежемесячно	Колесова Е.Н., медперсонал
3.	Организация питания в ДОУ	Сентябрь, декабрь, май	Львова О.А., Колесова Е.Н., Медперсонал Мл. воспитатели
4.	Организация содержания летнего оздоровительного периода	май	Львова О.А., Колесова Е.Н., Завхоз, медперсонал
5.	Организация профилактических мероприятий с детьми	В течение года (по плану)	Медперсонал, воспитатели, мл. воспитатели

2.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение плана работы на текущий месяц	Каждый месяц (последние числа месяца)	Колесова Е.Н.
2	Усвоение детьми образовательной программы, внедрение и реализация образовательной программы	Октябрь, апрель	Колесова Е.Н., специалисты ДОУ
3	Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ. Работа по реализации программы здоровьесбережения	1 раз в квартал	Колесова Е.Н., Инструктор по физическому воспитанию, медперсонал
4	О ходе выполнения годовых задач	Каждый месяц (последние числа месяца)	Колесова Е.Н.
5	Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	май	Колесова Е.Н.
6	Организация индивидуальной работы с детьми в летний период	июнь	Колесова Е.Н.
7	Проведение ППк	Октябрь, январь, май	Члены ППк
8	О ходе реализации дополнительных образовательных услуг в ДОУ	Январь, май	Колесова Е.Н., педагоги доп. Услуг
9	О ходе реализации образовательного процесса в группах комбинированной направленности	1 раз в квартал	Колесова Е.Н., специалисты, воспитатели групп комбинированной направленности
10	Обсуждение утренников, развлечений	В течение года	Колесова Е.Н., музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПЕДАГОГАМИ ДОУ

Формы работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
Семинар «Организация ОД в ДОУ с учетом образовательной программы в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО. Реализация регионального компонента ОП ДО: краеведение»	сентябрь	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Мастер-класс «Организация сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников. Вариативность форма взаимодействия»	сентябрь	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Семинар «Организация РППС в группах»	сентябрь	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Круглый стол педагогов доп. образования «Реализация дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ»	сентябрь	Старший воспитатель, координатор доп.услуг Колесова Е.Н., педагоги доп. образования
Консультация «Составление социального паспорта групп и образовательной организации (обновление базы данных, корректировка социальных статусов детей). Сбор данных по «детям группы риска». Семинар «Профилактика безнадзорности и правонарушений. Работа с семьями «группы риска»	сентябрь	Социальный педагог, старший воспитатель
Консультация «Взаимодействие всех участников ОП в рамках адаптации детей раннего дошкольного возраста к условиям ДОУ»	сентябрь	Педагог-психолог
Семинар-практикум «Формирование у детей основ финансовой грамотности»	Сентябрь	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Круглый стол «Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса»: <ul style="list-style-type: none"> - «Организация физкультурно-оздоровительной работы. Модель двигательной активности. Требования к форме на физкультурных занятиях» - «Взаимодействие педагогов и музыкального руководителя ДОУ» - «Организация взаимодействия воспитателей и учителей-логопедов» - «Организация сотрудничества воспитателей и педагога-психолога» 	Сентябрь	Старший воспитатель Колесова Е.Н., все специалисты
Консультация «Организация двигательной активности детей в период адаптации» (группа раннего возраста)	Сентябрь	Инструктор по физической культуре Калинина В.В
Семинар «Обеспечение информационной безопасности дошкольника»	сентябрь	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Круглый стол «Результаты логопедического обследования. Направления коррекционно – воспитательной работы с детьми, имеющими нарушения речи»	сентябрь	Учителя-логопеды Челина Е.Н., Зыкова Т.Н.
Семинар-практикум «Особенности проведения артикуляционной гимнастики у детей с минимальными лизартрическими расстройствами»	октябрь	Учитель-логопед Челина Е.Н.
Семинар-практикум «Документация педагогов в межатгестационный период: портфолио, самообразование, РППС»	октябрь	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Семинар-практикум «Диагностика уровня детского	октябрь	Старший воспитатель

развития. Ведение карт индивидуального развития»		Колесова Е.Н.
Семинар «Реализация проектной деятельности в ДОУ. Создание условий для реализации регионального компонента ОП ДО, ознакомление детей с родным краем»	октябрь	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Консультация «Совершенствование двигательной активности детей по результатам мониторинга детского развития. Организация РППС: центры двигательной активности в группах» Консультация «О строевых упражнениях в детском саду»	октябрь	Инструктор по физической культуре Калинина В.В.
Круглый стол по подгруппам: «Эффективность психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска. Профилактика деструктивного поведения у детей дошкольного возраста»	ноябрь	Педагог-психолог
Круглый стол «Анализ результатов мониторинга детского развития. Анализ карт развития»	ноябрь	Старший воспитатель Колесова Е.Н., специалисты
Мастер-класс для воспитателей: Развитие речевого дыхания (презентация, практикум)	Ноябрь	Учитель-логопед Зыкова Т.Н.
Педчас «Организация взаимодействия с родителями воспитанников. Подготовка к тематическим родительским собраниям»	ноябрь	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Семинар-практикум «Содержание ОД при реализации программы финансовой грамотности»	ноябрь	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Семинар-практикум «Реализация проектной деятельности в ДОУ. Методики и технологии реализации направления краеведения»	ноябрь	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Круглый стол «ОП ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО: практическая реализация программы. Методическое обеспечение ОП ДО»	ноябрь	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Круглый стол для воспитателей групп «Итоги адаптационного периода. Рекомендации по завершению адаптации»	ноябрь	Педагог-психолог
Круглый стол для воспитателей групп «Итоги адаптационного периода. Рекомендации по завершению адаптации»	ноябрь	Педагог-психолог
Круглый стол по подгруппам: «Эффективность психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска. Профилактика деструктивного поведения у детей дошкольного возраста»	ноябрь	Педагог-психолог
Практикум «Подвижные игры с полотенцами»	ноябрь	Инструктор по физической культуре Калинина В.В.
Семинар «Психическое и физическое насилие над ребенком»	ноябрь	Социальный педагог, старший воспитатель
Семинар-практикум «Безопасность детей в зимний период. Особенности прогулки в холодное время года. Подготовка к новогодним утренникам»	декабрь	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Семинар «Подготовка к педагогическому совету. Промежуточные итоги внедрения финансовой грамотности в образовательный процесс»	декабрь	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Круглый стол по подгруппам: «Эффективность психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска» Профилактика деструктивного поведения у детей дошкольного возраста»	декабрь	Педагог-психолог

Практикум «Нескучный досуг. Нестандартные материалы для развития двигательной активности»	декабрь	Инструктор по физической культуре Калинина В.В.
Консультация «Поговорим о вредных привычках. Алкоголь и никотинозависимость: болезнь или способ расслабиться»	декабрь	Социальный педагог, старший воспитатель
Консультация «Обновление социального паспорта групп и образовательной организации (обновление базы данных, корректировка социальных статусов детей). Сбор данных по «детям группы риска»»	декабрь	Социальный педагог, старший воспитатель
Мастер-класс для воспитателей: Автоматизация звуков с помощью игровых приемов и дидактических логопедических игр (презентация, практикум)	декабрь	Учитель-логопед Зыкова Т.Н.
Круглый стол «Анализ ВОР за 1 полугодие»	январь	Старший воспитатель Колесова Е.Н., специалисты ДОУ
Семинар-практикум «Профессиональное развитие педагога. Самообразовательная работа: организация обмена опытом»	январь	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Круглый стол «Анализ взаимодействия специалистов групп комбинированной направленности»	Январь	Учителя-логопеды, педагог-психолог
Консультация «Интеграция двигательной и речевой активности».	январь	Инструктор по физической культуре Калинина В.В.
Мастер-класс «Реализация проектной деятельности в ДОУ. Корректировка планов работы по краеведению»	февраль	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Круглый стол по подгруппам: «Эффективность психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска» Профилактика деструктивного поведения у детей дошкольного возраста»	февраль	Педагог-психолог
Консультация «Подвижные игры экологической направленности»	февраль	Инструктор по физической культуре Калинина В.В.
Мастер-класс для воспитателей: Игры для развития фонематического слуха у детей с нарушениями речи (презентация, практикум)	февраль	Учитель-логопед Зыкова Т.Н.
Консультация «Развитие связной речи воспитанников в процессе работы над лексической темой «Знакомство с родным городом (краем)».	февраль	Учитель-логопед Челина Е.Н.
Тренинг «Моя внутренняя опора» (работа по профилактике профессионального выгорания и психогигиене профессионального общения) Памятка для педагогов «Профессиональное выгорание»	февраль	Педагог-психолог
Семинар-практикум «Профессиональное мастерство педагога, особенности самооценки деятельности. Подготовка отчетной документации»	март	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Практикум «Безопасность детей в весенний период. Особенности организации прогулки весной. Двигательная активность»	март	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Семинар для педагогов «Профилактика СОП и жестокого обращения с детьми»	Март	Социальный педагог, старший воспитатель
Деловая игра «Речевое развитие дошкольников»	Март	Учитель-логопед Челина Е.Н.
Консультация «Самомассаж для воспитателей»	март	Инструктор по физической культуре Калинина В.В.
Круглый стол по подгруппам: «Эффективность психолого-педагогического сопровождения детей	Март	Педагог-психолог

«группы риска» Профилактика деструктивного поведения у детей дошкольного возраста»		
Семинар «Неделя открытых дверей для родителей: особенности проведения»	апрель	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Консультация «Подготовка к защите проектов по краеведению»	апрель	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. Подготовка к празднованию 80-й годовщины победы в ВОВ»	апрель	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Круглый стол «Подготовка к итоговой родительской конференции и родительским собраниям. Организация Выпускного»	апрель	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Круглый стол по подгруппам: «Эффективность психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска» Профилактика деструктивного поведения у детей дошкольного возраста»	апрель	Педагог-психолог
Круглый стол «Анализ результатов мониторинга детского развития. Оценка физкультурно-оздоровительной, психолого-педагогической работы в ДОУ. Анализ РППС»	апрель	Старший воспитатель Колесова Е.Н., специалисты ДОУ
Круглый стол «Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Безопасность детей в летний период. Особенности прогулки летом»	май	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
Консультация «Обновление социального паспорта групп и образовательной организации (обновление базы данных, корректировка социальных статусов детей). Сбор данных по «детям группы риска»»	май	Социальный педагог, педагог-психолог, старший воспитатель
Консультация «Организация двигательной активности детей с учетом гендерного компонента»	май	Инструктор по физической культуре Калинина В.В.
Круглый стол по подгруппам: «Эффективность психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска» Профилактика деструктивного поведения у детей дошкольного возраста»	Май	Педагог-психолог

2.4. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ И АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Открытый показ образовательной деятельности по ОО «Познавательное развитие»: краеведение		
- Ардимасова Т.П., группа № 2 - Щеглова Д.И., группа № 5 - Мокеева Е.В., группа № 4	март	Колесова Е.Н. Воспитатели групп
- Зыкова Т.Н., группа № 6 - Перепелина Н.В., группа № 4	апрель	Колесова Е.Н. Воспитатели групп

2.5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Заседания ВСОКО	ежемесячно	Члены ВСОКО
2	Ведение ПФДО	ежемесячно	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
3	Заседания группы по работе в теплице	1 раз в квартал (ноябрь, февраль, май, август)	члены группы теплицы
4	Заседания административной группы	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	Члены административной группы
5	Проработка локальных актов ДОУ с учетом изменений государственной политики (ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО)	В течение года	Старший воспитатель Колесова Е.Н., творческая группа
6	Обновление библиографического перечня, аудио- и видео-материалов	В течение года	Все педагоги ДОУ
7	Формирование электронной базы учебно-методических пособий, литературы	В течение года	Все педагоги ДОУ
8	Работа с сайтом ДОУ, пабликом ВК	В течение года	Ответственный на сайт и паблик

2.6. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ, АКЦИИ

Содержание	Срок	Ответственный
Благотворительная акция «Подарок первоклашке»	До 1 сентября	Колесова Е.Н.
Выставка стенгазет (открыток) ко дню дошкольного работника	сентябрь	Колесова Е.Н.
Благотворительная социально-экологическая акция «Бумага во благо»	Октябрь-ноябрь	Колесова Е.Н.
Городской конкурс творческих работ ко дню матери	Ноябрь	Колесова Е.Н.
Городской конкурс «Семейные ценности»	ноябрь	Колесова Е.Н.
Международный ЧИП	В течение года	Колесова Е.Н.
Городской конкурс «ЯрЕлка»	Ноябрь-декабрь	Колесова Е.Н.
Лучший участок зимой (с учетом погодных условий)*	Декабрь – февраль	Колесова Е.Н.
Благотворительная акция «Подарок под елку»	Ноябрь-декабрь	Колесова Е.Н.
Лучший центр двигательной активности	Ноябрь-декабрь	Колесова Е.Н.
Конкурс семейного творчества «Белоснежные чудеса»	Ноябрь-декабрь	Колесова Е.Н.
Экологическая акция «Кормушки для птиц»	январь	Колесова Е.Н.
Смотр-конкурс внутри ДООУ «Лучший центр краеведения»	Февраль-март	Колесова Е.Н.
Конкурс семейного творчества «Космический мир»	апрель	Колесова Е.Н.
Выставка нравственно-патриотического воспитания «Победа!»	апрель	Колесова Е.Н.
Лучший участок летом (с учетом погодных условий)	Май – август	Колесова Е.Н.
По плану ДО, ИРО, ГЦРО, через интернет-ресурсы	В течение учебного года	Колесова Е.Н.

2.7. МЕРОПРИЯТИЯ с ВОСПИТАННИКАМИ ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ, ДНИ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Месячник безопасности в ДОУ - ПДД	сентябрь	Воспитатели ДОУ
Спортивный досуг «Лесные чудеса»	сентябрь	Инструктор по физическому воспитанию Калинина В.В.
Спортивный досуг «По дороге к знаниям» (старший дошкольный возраст)	сентябрь	Инструктор по физическому воспитанию Калинина В.В.
Спортивный досуг «Посылка из Простоквашино»	октябрь	Инструктор по физическому воспитанию Калинина В.В.
Осенние досуги и развлечения Фестиваль Чтецов	октябрь	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель, педагоги
«День Матери» досуг для дошкольников старшего возраста	ноябрь	Музыкальный руководитель инструктор по физической культуре, старший воспитатель, педагоги
День здоровья «Здоровыми ножками по массажным дорожкам»	ноябрь	Инструктор по физическому воспитанию Калинина В.В.
Спортивный досуг «Папа – это вам не мама...»	ноябрь	Инструктор по физическому воспитанию Калинина В.В.
Новогодние утренники во всех группах	декабрь	Музыкальный руководитель инструктор по физической культуре, старший воспитатель, педагоги
Спортивный досуг «Пижамная вечеринка» (старший дошкольный возраст)	декабрь	Инструктор по физическому воспитанию Калинина В.В.
Спортивный досуг для детей всех групп «Спортивная зима»	Январь	Инструктор по физическому воспитанию Калинина В.В.
День здоровья «Веселые старты» (старший дошкольный возраст)	Январь	Инструктор по физическому воспитанию Калинина В.В.
Спортивный праздник для детей и родителей подготовительной группы 23 февраля - «Я солдатом быть хочу! Я у папы научусь!»	февраль	Инструктор по физическому воспитанию Калинина В.В.
Спортивный досуг «Мы – будущие защитники!» (средний дошкольный возраст)	февраль	Инструктор по физическому воспитанию Калинина В.В.
Утренники, посвященных дню «8 марта» для детей всех возрастов	март	Музыкальный руководитель инструктор по физической культуре, старший воспитатель, педагоги
Спортивный досуг «Веселый зоопарк» (старший дошкольный возраст)	март	Инструктор по физическому воспитанию Калинина В.В.
Спортивный досуг для детей всех групп «Масленица».	март	Инструктор по физическому воспитанию Калинина В.В.
Спортивный физкультурный досуг «Веселые цыплятки» (младший дошкольный возраст)	апрель	Инструктор по физическому воспитанию Калинина В.В.

Спортивный досуг с «В поисках инструментов для Симки»	апрель	Инструктор по физическому воспитанию Калинина В.В.
Весенние досуги и развлечения	апрель	Музыкальный руководитель инструктор по физической культуре, старший воспитатель, педагоги
Конкурс стихов юбилею Победы в ВОВ «Поклонимся великим тем годам...»	Апрель	Учитель-логопед Челина Е.Н.
Спортивный досуг для детей «День победы» (старший дошкольный возраст)	май	Инструктор по физическому воспитанию Калинина В.В.
Спортивный досуг «По сказочным тропинкам Ярославии»	май	Инструктор по физическому воспитанию Калинина В.В.
Концерт «День Победы» старшая гр. № 3	май	Музыкальный руководитель инструктор по физической культуре, старший воспитатель, педагоги
Выпускной вечер на подг. гр. № 6	май	Музыкальный руководитель инструктор по физической культуре, старший воспитатель, педагоги
Тематические занятия по планам ПДД, ППБ, правовому воспитанию, эмоционально-личностному развитию	В течение года	Педагоги
Итоговые мероприятия по календарю образовательных событий (досуги, развлечения, интегрированные занятия, викторины, посещение планетария, театра и прочее)	Согласно календарно-тематическому планированию	Колесова Е.Н. педагоги
Акции согласно плана воспитательной работы	В течение года	Педагоги
Экскурсии-лекции в детскую областную библиотеку с детьми 5-7 лет	1 раз в месяц	Старший воспитатель Колесова Е.Н., воспитатели групп, специалисты
<ul style="list-style-type: none"> • Психопрофилактические занятия с детьми раннего возраста по снижению уровня тревожности и элементов дезадаптации к условиям ДООУ (гр. 1) • Психопрофилактические занятия в старшей группе, направленные на создание условий для естественного психологического развития ребенка (группа №5) • Психопрофилактические занятия в подготовительной группе, направленные на снижение дезадаптации к школьному обучению (группа №6) 	В течение года согласно расписания ОД	Педагог-психолог

**Примерный КАЛЕНДАРЬ
образовательных событий в МДОУ «Детский сад № 75», приуроченных к
государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и
событиям российской истории и культуры**

Месяц	Дата	Образовательное событие	Рекомендуемые формы проведения образовательных событий
Сентябрь	01 03	День знаний, ОБЖ День солидарности в борьбе с терроризмом	<ul style="list-style-type: none"> - образовательная деятельность - беседы - игры-ситуации - сюжетно-ролевые игры - развлечения, праздники - интеллектуальные игры, викторины
	08	Международный день распространения грамотности	
	25 - 29	Неделя безопасности дорожного движения	
	27	День работника дошкольного образования	
Октябрь	01	Международный день пожилых людей Международный день Музыки	<ul style="list-style-type: none"> - акции - конкурсы - экскурсии
	04	День защиты животных	
	05	Международный день учителя	
	15	День отца в России	
	23 - 27	Осенние развлечения	
Ноябрь	04	День народного единства	
	26	День матери России	
Декабрь	03	Международный день инвалидов, толерантности	
	05	День добровольца (волонтера) в России	
	08	Международный день художника	
	09	День героев Отечества	
	12	День Конституции РФ	
	20-28	Новогодние утренники	
Январь	22 - 26	Неделя профессионального самоопределения и профориентации	
Февраль	08	День Российской науки	

	21	Международный день родного языка
	23	День защитника Отечества
Март	8	Международный женский день
	11 - 17	Масленичная Неделя
	25 – 29 27	Неделя Математики Всемирный день театра
Апрель	12	Дни Космонавтики
	22	Всемирный день Земли
	15-19	Неделя пожарной безопасности (ОБЖ)
	22 - 26	Весенние тематические утренники
Май	01	Праздник Весны и труда
	09	День Победы
	15-19	Неделя родного края (города Ярославля)
	24	День славянской письменности и культуры
	24	Прощание с детским садом - Выпускной
Июнь	1	Международный день защиты детей
	6	День Русского языка – Пушкинский день России
	12	День России
	22	День памяти и скорби – день начала ВОВ
Июль	8	День семьи, любви и верности
	30	День военно-морского флота
Август	12	День физкультурника
	22	День Государственного флага РФ
	27	День российского кино
Весь период		2023 год – год Наставника и педагога

2.8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> - Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). - Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). - Консультация для родителей на тему «Пристегни самое дорогое» - Месячник безопасности: викторины, развлечения, чтение художественной литературе, экскурсии к светофору 	Сентябрь	Колесова Е.Н., творческая группа, педагоги групп
<ul style="list-style-type: none"> - Тематическое занятие «Красный, жёлтый, зелёный» с детьми 3-5 лет - тематическое занятие «Правила безопасного перехода» с детьми 5-7 лет - Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге» 	Октябрь	Колесова Е.Н., творческая группа, педагоги групп
<ul style="list-style-type: none"> - Обновление стенда для родителей «Безопасная дорога» в раздевальных комнатах групп, чатах - Экскурсии и целевые прогулки с детьми старшего возраста к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором) 	Ноябрь	Колесова Е.Н., творческая группа, педагоги групп
<ul style="list-style-type: none"> - Обыгрывание ситуаций с детьми в рамках игровой деятельности «Гараж», «Перейди дорогу», «Регулировщик», «Уступи место старшим» - Просмотры обучающих мультфильмов «Путешествие в страну “Светофорию” - Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения - Памятки по чтению «правильной литературы» по ПДД для родителей 	Декабрь	Колесова Е.Н., творческая группа, педагоги групп
<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство детей 5-7 лет с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение на-право», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». - Беседы и сюжетно-ролевые игры с детьми 3-5 лет «Мы водители» 	Январь	Колесова Е.Н., творческая группа, педагоги групп
<ul style="list-style-type: none"> - Беседы и сюжетно-ролевые игры с детьми «Мы пассажиры» (цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте). - Консультации, памятки для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге» 	Февраль	Колесова Е.Н., творческая группа, педагоги групп
<ul style="list-style-type: none"> - Вечер развлечений во всех группах на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». - Оформление выставки методических 	Март	Колесова Е.Н., творческая группа,

пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете		педагоги групп
<ul style="list-style-type: none"> - Целевые прогулки в места повышенной опасности с детьми 5-7 лет (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице) - Консультация для родителей: «Велосипед, самокат, ролики и дорога» 	Апрель	Колесова Е.Н., творческая группа, педагоги групп
<ul style="list-style-type: none"> - Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» - Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории ДОУ, уголков ПДД во всех группах - викторина с детьми 5-7 лет «Опасности для Незнайки» 	Май	Колесова Е.Н., творческая группа, педагоги групп
Реализация перспективного плана по изучению правил дорожного движения во всех возрастных группах в соответствии с программой обучения дошкольников ПДД	В течение года	Колесова Е.Н., творческая группа, педагоги групп

2.9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятие	Сроки
1.	Изучение нормативно- правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Август – сентябрь
2.	Заключение договора с оператором связи на оказание услуг доступа к сети Интернет с контентной фильтрацией	Декабрь - январь
3.	Настройка (установка) технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет (компьютерное оборудование, сетевое оборудование, системное и прикладное программное обеспечение) в соответствии с требованиями методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования,	Август - сентябрь
4.	Установка, конфигурация, настройка режимов работы технических средств контентной фильтрации	Август - сентябрь
5.	Ознакомление работников образовательной организации с методическими рекомендациями по ограничению в образовательных учреждениях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, и локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Август -сентябрь
6.	Ознакомление работников образовательной организации с сайтами в сети «Интернет», включенных в Реестр безопасных образовательных сайтов	Август – сентябрь Январь - февраль
7.	Информирование работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Август - сентябрь
8.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей	Сентябрь, февраль
9.	Проведение периодического контроля состояния системы обеспечения информационной безопасности обучающихся и сотрудников при организации доступа к сети Интернет	Сентябрь, январь, май
10.	Организация игровых занятий с обучающимся 5-7 лет по основам информационной безопасности в рамках реализации основной	В течении учебного года

	образовательной программы дошкольного образования: - игровые занятия «Опасный Интернет: учимся пользоваться Интернетом правильно» - викторина «Полезные игры для дошколят» - беседа «Почему нельзя рассказывать в сети Интернет свои данные» - беседа «Вредные и полезные компьютерные игры»	
11.	Проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет» с воспитанниками 5-7 лет	Октябрь
12.	Ведение локальных нормативных актов образовательной организации в области информационной безопасности обучающихся и сотрудников	В течении учебного года
13.	Организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам информационной безопасности: - консультация «Вред и польза сети Интернет в воспитании и образовании дошкольника» - консультация «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» - памятка «Безопасный интернет детям» - памятка «Что такое информационная безопасность ребенка» - памятка «Безопасное лето без Интернета»	В течении учебного года
14.	Организация работы с педагогическими работниками и другими сотрудниками ДООУ по вопросам информационной безопасности: - круглый стол «Обеспечение информационной безопасности дошкольника» - консультация «Вред и польза сети Интернет в воспитании и образовании дошкольника» -памятка «Безопасное лето без Интернета»	В течении учебного года
15.	Размещение на официальном сайте образовательной организации информации по вопросам обеспечения информационной безопасности детей и сотрудников	В течении учебного года
16.	Прохождение педагогическими и иными работниками образовательной организации программы повышения квалификации на сайте Единыйурок.рф по направлению «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации».	1 раз в 3 календарных года

2.10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p>Взаимное сотрудничество с библиотекой имени Некрасова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции - чтение художественной литературы - викторины - игровые ситуации 	В течение года	Старший воспитатель Колесова Е.Н., воспитатели старшей и подготовительной групп
<p>Взаимное сотрудничество с СОШ № 42:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии - совместные досуговые мероприятия - осуществление преемственности дошкольного и начального уровней образования 	В течение года	Старший воспитатель Колесова Е.Н., педагог-психолог
<p>Взаимное сотрудничество с ГИББД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции - видеоуроки - очные встречи с показом техники - викторины, игровые ситуации 	В течение года	Старший воспитатель Колесова Е.Н.
<p>Взаимное сотрудничество с театральными студиями и учреждениями культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии - спектакли и театральные постановки - развивающие викторины, игровые познавательные ситуации 	В течение года	Старший воспитатель Колесова Е.Н., воспитатели групп № 2, 4, 5, 6
<p>Взаимное сотрудничество с учреждениями образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Департамент образования мэрии города Ярославля - ИРО - ГЦРО - МДОУ города Ярославля 	В течение года	Старший воспитатель Колесова Е.Н., специалисты ДОУ

2.11. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Родительская конференция «Планирование деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год»: - «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ» - «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» - «Музыкально-эстетическое развитие ребенка в ДОУ» - «Коррекционно-развивающая работа в ДОУ» - «Административно-финансовая деятельность в ДОУ» - «Организация дополнительного образования в ДОУ»	Сентябрь	Львова О.А., специалисты ДОУ, руководители структурных подразделений
Групповые родительские собрания № 1 «Психофизические особенности развития детей дошкольного возраста. Профилактика детского ДДТТ»	Сентябрь	Воспитатели групп
Семейная гостиная «Как помочь ребенку в период адаптации?» Памятка «Адаптация к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог
Анкетирование родителей тема: «Основы здорового образа жизни»	Октябрь	Инструктор по физическому воспитанию Калинина В.В.
Семейная гостиная для родителей «Выпускной в ДОУ – первая встреча»	Октябрь	Музыкальный руководитель, старший воспитатель
Семейная гостиная «Как подготовить ребенка к школе?»	Октябрь	Педагог-психолог
Информационная памятка «Здоровый образ жизни в семье»	Октябрь	Социальный педагог, старший воспитатель
Групповые тематические собрания № 2 во всех группах	ноябрь	Воспитатели групп
Семейная гостиная для родителей группы 6 «Дисграфия, дислексия. Что это такое? Игротека в кругу семьи. Как организовать игры по профилактике дисграфии и дислексии дома?»	ноябрь	Учитель-логопед Челина Е.Н.
Памятка «Кризис 3 лет. Как быть?»	ноябрь	Педагог-психолог
Информационная памятка «Безопасность ребенка в новогодние праздники»	Декабрь	Социальный педагог, старший воспитатель
Семейная гостиная для родителей воспитанников с ОВЗ группы 6 «Профилактика нарушений письменной речи (дисграфии) у воспитанников с ОВЗ ТНР»	декабрь	Учитель-логопед Зыкова Т.Н.
Совместная деятельность с родителями по подготовке к утренникам	декабрь	Музыкальный руководитель воспитатели всех групп
Памятка для родителей «Профилактика жестокого обращения с детьми»	Февраль	Социальный педагог, старший воспитатель
Спортивный праздник совместно с родителями посвященный дню защитника Отечества «23	февраль	Инструктор по физическому воспитанию Калинина В.В.

февраля»		
Групповые тематические собрания № 3 во всех группах	Март	Все воспитатели групп
Консультация для родителей «Выпускной в ДОУ» в рамках тематического собрания в подготовительной группе	Март	Музыкальный руководитель, старший воспитатель Колесова Е.Н.
Выступление на родительском собрании группы №1 на тему «Профилактика нарушений развития речи у детей раннего дошкольного возраста»	март	Учитель-логопед Челина Е.Н.
Неделя открытых дверей: Открытые показы образовательной деятельности, режимных моментов	апрель	Педагоги ДОУ
Памятка «Кризис семи лет. Что делать?» (для подготовительной группы)	Апрель	Педагог-психолог
Памятка «Право ребенка на отдых и досуг»	Май	Социальный педагог, старший воспитатель
Итоговая родительская конференция «Анализ деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год»: <ul style="list-style-type: none"> - «Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ» - «Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» - «Анализ художественно-эстетического развития дошкольников» - «Анализ коррекционно-развивающей работы с дошкольниками» - «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» - «Анализ реализации дополнительных услуг» 	май	Львова О.А., специалисты ДОУ, руководители структурных подразделений Все педагоги ДОУ
Групповые родительские собрания «Чему мы научились за год» № 4 во всех группах	май	Воспитатели групп
Анкетирование по программе здоровьесбережения «Оценка качества организации физкультурной деятельности в ДОУ»	май	Инструктор по физическому воспитанию Калинина В.В.
Анкетирование «Оценка качества работы ДОУ»	1 раз в квартал	Старший воспитатель Колесова Е.Н., воспитатели групп
Информирование родителей об участии в акциях, конкурсах, образовательной процессе	В течение года	педагоги

2.12. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ

<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Организационная встреча (знакомство с администрацией и специалистами «КП») Презентация работы «Консультационного пункта» (цели, задачи, вариативность форм встреч)	<i>Сентябрь</i>	Члены КП
Обсуждение и согласование индивидуального плана с каждой семьей. Внесение изменений даты и времени посещения «КП» по запросу родителей	<i>Сентябрь</i>	Руководитель КП
Особенности развития ребенка: возрастные кризисы и нормы развития. Диагностика по запросу	<i>Октябрь</i>	Члены КП
Сказки для адаптации: как помочь ребенку?	<i>Ноябрь</i>	педагог-психолог старший воспитатель
Новогодний утренник «В гостях у Ёлочки»	<i>Декабрь</i>	Члены КП
Психическое развитие ребенка в раннем возрасте	<i>Январь</i>	Педагог-психолог
Как устроен детский сад. Режим дня в жизни малыша	<i>Январь</i>	ст. воспитатель
«Гимнастика вместе с мамой» (практическое занятие для детей и родителей)	<i>Февраль</i>	инструктор по физической культуре
«Сказки о Веселом язычке»	<i>Февраль</i>	учитель-логопед
«Ум на кончиках пальчиках» - игры с пальчиками для развития мелкой моторики	<i>Март</i>	учитель-логопед ст. воспитатель
Нормы развития речи. Речевые игры со Слышом	<i>Март</i>	учитель- логопед
«Развитие культурно-гигиенических навыков: что должен уметь ребенок, который идет в детский сад»	<i>Апрель</i>	ст. воспитатель
Спектакль «В гостях у сказки»	<i>Апрель</i>	Члены КП
- Подведение итогов работы Консультационного пункта; - Рекомендации по дальнейшему развитию ребенка	<i>Май</i>	Члены КП

2.13. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

Циклограмма оперативного контроля на 2024-2025 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы										Форма фиксации	Ответственный
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Лето		
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Журнал контроля санитарного состояния	Ст. медсестра
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Журнал осмотра оборудования	Зав. хозяйством
Анализ травматизма	+				+				+		Аналитическая справка	Соц. педагог, ст. медсестра
Анализ заболеваемости	*	+	+	+	*	+	+	+	*	+	Журнал посещаемости и заболеваемости, Аналитическая справка*	Ст. медсестра
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		+	Карта контроля	Старший воспитатель
Культурно-гигиенические навыки при питании	+		+		+			+		+	Карта контроля	Старший воспитатель
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		+	Карта контроля	Старший воспитатель
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+	+	Карта контроля	Старший воспитатель
Режим проветривания и кварцевания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Журнал проветривания и кварцевания	Ст. медсестра
Проведение закаливающих процедур, гимнастики после дневного сна		+		+		+		+		+	Аналитическая справка	Ст. медсестра, инстр. по физвоспитанию
Работа с детьми раннего возраста	+		+		+		+		+		Карта контроля	Старший воспитатель
Оценка профессионального мастерства педагога по воспитанию у детей двигательной активности	+			+			+			+	Карта контроля	Старший воспитатель
Проведение фильтра, утренний прием детей	+		+		+		+		+	+	Журнал фильтра в группе раннего возраста,	Ст. медсестра

											амбулаторный журнал	
Проведение развлечений		+		+			+		+		Карта контроля	Старший воспитатель
Подготовка педагогов к непосредственно образовательной деятельности	+		+		+		+		+		Карта контроля	Старший воспитатель
РППС для развития двигательной активности детей	+			+			+			+	Карта контроля	Старший воспитатель, инстр. по физвоспитанию
Содержание книжных уголков	+				+			+			Карта контроля	Старший воспитатель
Содержание уголков изодеятельности		+					+				Карта контроля	Старший воспитатель
Содержание центров экспериментирования			+					+		+	Карта контроля	Старший воспитатель
Содержание центров ОБЖ	+			+				+			Карта контроля	Старший воспитатель
Содержание центров эмоционально-личностного развития детей	+			+			+				Карта контроля	Старший воспитатель
Содержание физкультурных уголков	+				+			+		+	Карта контроля	Старший воспитатель
Содержание музыкальных уголков	+			+			+			+	Карта контроля	Старший воспитатель
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+				+		Карта контроля	Старший воспитатель
Оборудование для театрализованной деятельности			+			+					Карта контроля	Старший воспитатель
Наличие дидактических игр по задачам программы		+							+		Карта контроля	Старший воспитатель
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Аналитическая справка	Старший воспитатель
Наглядная педагогическая пропаганда. Работа с родителями. Проведение родительских собраний, ведение протоколов		+		+			+			+	Аналитическая справка	Старший воспитатель
Предоставление педагогами информации на сайт ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Карта контроля	Старший воспитатель

**Примерный план-график предупредительного контроля
старшего воспитателя в МДОУ «Детский сад № 75»
на 2024–2025 учебный год**

Месяц	Содержание	Возрастная группа	Ответственный
СЕНТЯБРЬ	Методика и организация утренней гимнастики	Дошкольные группы	Старший воспитатель, ст. медсестра
	Методика и организация профилактических мероприятий в режиме дня	Дошкольные группы	Старший воспитатель, ст. медсестра
	Методика и организация ОД образовательной области «Социально-коммуникативное развитие (ПДД)».	Дошкольные группы	Старший воспитатель
ОКТЯБРЬ	Организация адаптации детей раннего возраста	Группы раннего возраста	Старший воспитатель, ст. медсестра
	Методика проведения физкультурного и музыкального занятия (в помещении)	Все группы	Старший воспитатель, ст. медсестра
НОЯБРЬ	Соблюдение учебной нагрузки, режима дня.	Все группы, специалисты	Старший воспитатель
	Методика и организация ОД образовательной области «Социально-коммуникативное развитие (ППБ)».	Все группы	Старший воспитатель
	Организация взаимодействия с родителями воспитанников в рамках ОБЖ	Все группы	Старший воспитатель
ДЕКАБРЬ	Методика и организация ОД образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». Организация самостоятельной игровой деятельности детей. Организация конструкторско-модельной деятельности	Все группы	Старший воспитатель
	Организация и проведение развлечений	Все группы	Заведующая, старший воспитатель
ЯНВАРЬ	Методика и организация ОД образовательной области «Познавательное развитие» - ознакомление с окружающим миром	Все группы	Старший воспитатель
ФЕВРАЛЬ	Методика и организация ОД образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Все группы	Старший воспитатель
	Методика проведения физкультурного занятия на свежем воздухе	Дошкольные группы	Старший воспитатель, ст. медсестра
МАРТ	Методика и организация ОД образовательной области «Познавательное развитие» - «ФЭМП»	Все группы	Старший воспитатель
	Методика и организация деятельности по трудовому воспитанию	Дошкольные группы	Старший воспитатель

	Соблюдение учебной нагрузки, режима дня.	Все группы, специалисты	Старший воспитатель
	Методика организации ОД образовательной области «Речевое развитие»	Все группы, специалисты	Старший воспитатель, учитель-логопед
АПРЕЛЬ	Методика и организация деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию	Дошкольные группы	Старший воспитатель
	Анализ РППС групп	Все группы	Старший воспитатель
МАЙ	Анализ работы педагогов по самообразованию, ведению портфолио	Все педагоги	Старший воспитатель
	Подготовка педагогов к летнему оздоровительному периоду	Все педагоги	Заведующая, старший воспитатель

**Примерный план проведения тематического контроля
на 2024 – 2025 учебный год**

Сроки	Содержание педагогических советов	Ответственный	Фиксация результатов контроля
Сентябрь	Тематический контроль «Установочный педагогический совет. Готовность групп к новому учебному году»	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка, карты контроля, протокол педагогического совета
Декабрь	Тематический контроль «Создание условий для формирования у дошкольников основ исторического просвещения (краеведческая работа)»	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка, карты контроля, протокол педагогического совета
Март	Тематический контроль «Создание условий для реализации Программы Просвещения родительской общественности»	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка, карты контроля, протокол педагогического совета
Май	Тематический контроль «Анализ выполнения годовых задач ДООУ. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском саду»	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка, протокол педагогического совета

Перспективный годовой план работы финансового блока на 2024-2025 учебный год

Цель: обеспечение материально-технической базы для качественного функционирования учреждения

Сентябрь 2024	Октябрь 2024	Ноябрь 2024	Декабрь 2024	Январь 2025	Февраль 2025
<p>1.Тарификация сотрудников.</p> <p>2. Подсчет и учет стажа педагогических работников на 01.09.24 г.</p> <p>3. Работа по недоплате и переплате денежных средств за содержание детей, выпускников</p> <p>4. Введение услуги платной образовательной деятельности</p> <p>5. Отчет в ПФР СЗВ-ТД</p>	<p>1.Составление и сдача отчетности за 3 квартал 2024 г.</p> <p>2. Отчет по страховым взносам и НДФЛ в налоговую инспекцию.</p> <p>3. Отчет в ФСС по взносам от НС и ПЗ.</p> <p>4. Отчеты в СФР - ЕФС.</p> <p>5. Проверка возврата родительской платы по выбывшим детям.</p> <p>6. Проверка сбора и хранения документов на компенсацию.</p> <p>7. Услуга платной образовательной деятельности.</p> <p>8. Контроль оплаты авансовых платежей по имущественным налогам.</p>	<p>1. Проверка входящих и исходящих документов</p> <p>2. Подготовка к плановой инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств</p> <p>3. Внутренний контроль за совершаемыми фактами хозяйственной жизни</p> <p>4. Контроль за деятельностью бухгалтерской службы.</p> <p>5. Отчет административного блока</p> <p>6. Услуга платной образовательной деятельности.</p> <p>7. Предоставление документов налоговую инспекцию по льготе по платной образовательной деятельности.</p>	<p>1. Проверка тарификационного списка и карточек пед. стажа работников</p> <p>2. Анализ потребности ДОУ и формирование ПФХД на 2025 г. Расчет экономии по всем статьям и ее распределение.</p> <p>3. Работа в комиссии по закупкам ТРУ.</p> <p>4. Консультация сотрудников по начислению НДФЛ</p> <p>5. Услуга платной образовательной деятельности</p> <p>6. Сбор и подшивка архива</p> <p>7. Подготовка документов по финансированию закупок в 2025 году.</p> <p>8. Предоставление документов налоговую инспекцию по льготе по платной образовательной деятельности.</p>	<p>1. Сдача годовой бухгалтерской отчетности за 2024г.</p> <p>2. Отчет по страховым взносам и НДФЛ в налоговую инспекцию.</p> <p>3. Отчет в ФСС по взносам от НС и ПЗ.</p> <p>4. Отчеты в СФР - ЕФС, льготные профессии.</p> <p>5. Утверждение внесение изменений в учетную политику.</p> <p>6. Сбор документов на льготу по НДФЛ.</p> <p>7. Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками за 2024 г.</p> <p>8. Внебюджетная деятельность (работа с депутатами).</p> <p>9. Услуга платной образовательной деятельности.</p> <p>10. Размещение отчетности на сайте ЭБ</p>	<p>1. Контроль за деятельностью бух. службы</p> <p>2. Отчет административного блока.</p> <p>3. Внебюджетная деятельность (работа с депутатами).</p> <p>4. Услуга платной образовательной деятельности.</p> <p>5. Размещение отчетности на сайте ЭБ</p>

Март 2025	Апрель 2025	Май 2025	Июнь 2025	Июль 2025	Август 2025
<p>1. Сдача годовых деклараций налогу на имущество, НДФЛ.</p> <p>2. Проверка правильности расходования денежных средств.</p> <p>3. Услуга платной образовательной деятельности.</p> <p>4. Размещение отчетности на сайте ЭБ</p>	<p>1. Составление и сдача отчетности за 1 квартал 2025 г.</p> <p>2. Отчет по страховым взносам и НДФЛ в налоговую инспекцию.</p> <p>3. Отчет в ФСС по взносам от НС и ПЗ.</p> <p>4. Отчеты в СФР - ЕФС.</p> <p>5. Проверка поступления и расходованием РП и ЦС.</p> <p>6. Анализ над выполнением денежных норм по питанию детей.</p> <p>7. Составление и сдача отчетности за 1 кв. 2025 г.</p> <p>8. Услуга платной образовательной деятельности.</p>	<p>1. Проверка по оплате квитанций за содержание детей в МДОУ.</p> <p>2. Анализ по выплате компенсации части родительской платы.</p> <p>3. Контроль за деятельностью бухгалтерской службы.</p> <p>4. Отчет административного блока.</p> <p>5. Услуга платной образовательной деятельности – завершение, контроль окончания срочных трудовых договоров.</p>	<p>1. Проверка трудовых книжек и личных дел сотрудников.</p> <p>2. Внутренний контроль за совершаемыми фактами хозяйственной жизни.</p>	<p>1. Расчет переплаты, недоплаты по выбывшим детям.</p> <p>2. Составление и сдача отчетности за 2 кв. 2025г</p> <p>3. Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками за 1 полугодие 2025 г.</p>	<p>1. Подготовка МДОУ к сдаче к новому учебному году.</p> <p>2. Контроль за деятельностью бухгалтерской службы</p> <p>3. Отчет административного блока.</p> <p>4. Составление годового плана работ.</p> <p>5. Подготовка документации к тарификации.</p>

*Ежеквартально: Сверка склада материальных запасов и бухгалтерии

Перспективный годовой план работы хозяйственного блока на 2024-2025 учебный год

Цель: Улучшение и оснащение материально-технической базы

Задачи:

1. Продолжать реализацию плана по ремонтным работам.
2. Обеспечить своевременное пополнение хозяйственных средств для работы в ДОУ.
3. Продолжать создавать условия обеспечения безопасности обучающихся в ДОУ.
4. Своевременно проводить инструктаж по АТЗ, ПБ, ОТ и ЭБ с сотрудниками ДОУ

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
<ul style="list-style-type: none"> • Осмотр уличного оборудования (ежедневно); • Осмотр электрооборудования, работы электросетей д/сада (ежедневно, еженедельно); • Осмотр инвентаря и оборудования групп д/сада (ежедневно); • Заказ моющих и дезинфицирующих средств (ежемесячно); • Выдача сотрудникам моющих средств (ежемесячно); • Учет складских операций (постоянно); • Ежемесячное списание мягкого и хозяйственного инвентаря (по необходимости); • Инструктаж вновь поступивших работников • Проверка работы огнетушителей (ежеквартально) • Проведение учебной эвакуации детей 	<ul style="list-style-type: none"> • Осмотр уличного оборудования (ежедневно); • Осмотр электрооборудования, работы электросетей д/сада (ежедневно, еженедельно); • Осмотр инвентаря и оборудования групп д/сада (ежедневно); • Заказ моющих и дезинфицирующих средств (ежемесячно); • Выдача сотрудникам моющих средств (ежемесячно); • Учет складских операций (постоянно); • Ежемесячное списание мягкого и хозяйственного инвентаря (по необходимости); • Инструктаж вновь поступивших работников • Инвентаризация товарно-материальных ценностей; • Испытание диэлектрических клещей 	<ul style="list-style-type: none"> • Осмотр уличного оборудования (ежедневно); • Осмотр электрооборудования, работы электросетей д/сада (ежедневно, еженедельно); • Осмотр инвентаря и оборудования групп д/сада (ежедневно); • Заказ моющих и дезинфицирующих средств (ежемесячно); • Выдача сотрудникам моющих средств (ежемесячно); • Учет складских операций (постоянно); • Ежемесячное списание мягкого и хозяйственного инвентаря (по необходимости); • Инструктаж вновь поступивших работников • Плановая инвентаризация, подведение итогов; • Подготовка и мониторинг 	<ul style="list-style-type: none"> • Осмотр уличного оборудования (ежедневно); • Осмотр электрооборудования, работы электросетей д/сада (ежедневно, еженедельно); • Осмотр инвентаря и оборудования групп д/сада (ежедневно); • Заказ моющих и дезинфицирующих средств (ежемесячно); • Выдача сотрудникам моющих средств (ежемесячно); • Учет складских операций (постоянно); • Ежемесячное списание мягкого и хозяйственного инвентаря (по необходимости); • Инструктаж вновь поступивших работников • Проверка работы огнетушителей (ежеквартально) • Проведение учебной эвакуации детей 	<ul style="list-style-type: none"> • Осмотр уличного оборудования (ежедневно); • Осмотр электрооборудования, работы электросетей д/сада (ежедневно, еженедельно); • Осмотр инвентаря и оборудования групп д/сада (ежедневно); • Заказ моющих и дезинфицирующих средств (ежемесячно); • Выдача сотрудникам моющих средств (ежемесячно); • Учет складских операций (постоянно); • Ежемесячное списание мягкого и хозяйственного инвентаря (по необходимости); • Инструктаж вновь поступивших работников • Контроль и проверка работы теплоузла. • Заключение договоров • Контроль температурного режима 	<ul style="list-style-type: none"> • Осмотр уличного оборудования (ежедневно); • Осмотр электрооборудования, работы электросетей д/сада (ежедневно, еженедельно); • Осмотр инвентаря и оборудования групп д/сада (ежедневно); • Заказ моющих и дезинфицирующих средств (ежемесячно); • Выдача сотрудникам моющих средств (ежемесячно); • Учет складских операций (постоянно); • Ежемесячное списание мягкого и хозяйственного инвентаря (по необходимости); • Инструктаж вновь поступивших работников • Отчет административно-хозяйственного блока за квартал; • Контроль

<p>(ежеквартально); Испытание диэлектрических перчаток Испытание диэлектрических</p> <p>Проверка теплоузла на готовность подачи тепла, подготовка документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составления акта осмотра здания; • Составления и планирование перечня ремонтных работ при подготовке к осенне- зимнему периоду; • Отчет административной группы, утверждение плана работ на 2024- 2025г.г.; 	<ul style="list-style-type: none"> • Осмотр здания к работе в зимних условиях; • Подготовка и проведение субботника на территории д/с; • Контроль и проверка работы теплоузла; • Проведение плановой инвентаризации. • Обучение по ПБ, ОТ, ЭБ. • Уборка листвы на территории д/с. 	<p>заключению договоров с обслуживающими организациями на 2025 год.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет административно- хозяйственного блока за квартал. 	<p>(ежеквартально).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение в д/с санитарного дня (уборка, мытьё стен, инвентаря); • Проведение инструктажа по ПБ по массовым мероприятиям; • Проведение инструктажа по антитеррору • Подготовка к новому году. Проведение елок. Контроль пожарной безопасности, АТЗ. • Планирование средств на ремонтные работы в 2024- 2025м учебном году; • Проведение учебной эвакуации детей; • Обучение по ПБ. • Заключение договоров на 2025год. 		<p>температурного режима</p>
<p>Март</p>	<p>Апрель</p>	<p>Май</p>	<p>Июнь</p>	<p>Июль</p>	<p>Август</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Осмотр уличного оборудования (ежедневно); • Осмотр электрооборудования, работы электросетей д/сада (ежедневно,еженедельно); • Осмотр инвентаря и оборудования групп д/сада (ежедневно); • Заказ моющих и дезинфицирующих средств (ежемесячно); • Выдача сотрудникам 	<ul style="list-style-type: none"> • Осмотр уличного оборудования (ежедневно); • Осмотр электрооборудования, работы электросетей д/сада (ежедневно,еженедельно); • Осмотр инвентаря и оборудования групп д/сада (ежедневно); • Заказ недостающего инвентаря • Заказ моющих и дезинфицирующих 	<ul style="list-style-type: none"> • Осмотр уличного оборудования (ежедневно); • Осмотр электрооборудования, работы электросетей д/сада (ежедневно,еженедельно); • Осмотр инвентаря и оборудования групп д/сада (ежедневно); • Заказ моющих и дезинфицирующих средств (ежемесячно); • Выдача сотрудникам 	<ul style="list-style-type: none"> • Осмотр уличного оборудования (ежедневно); • Осмотр электрооборудования, работы электросетей д/сада (ежедневно,еженедельно); • Осмотр инвентаря и оборудования групп д/сада (ежедневно); • Заказ моющих и дезинфицирующих средств (ежемесячно); • Выдача сотрудникам 	<ul style="list-style-type: none"> • Осмотр уличного оборудования (ежедневно); • Осмотр электрооборудования, работы электросетей д/сада (ежедневно,еженедельно); • Осмотр инвентаря и оборудования групп д/сада (ежедневно); • Заказ моющих и дезинфицирующих средств (ежемесячно); • Выдача сотрудникам 	<ul style="list-style-type: none"> • Осмотр уличного оборудования (ежедневно); • Осмотр электрооборудования, работы электросетей д/сада (ежедневно,еженедельно); • Осмотр инвентаря и оборудования групп д/сада (ежедневно); • Заказ моющих и дезинфицирующих средств (ежемесячно); • Выдача сотрудникам

<p>моющих средств (ежемесячно);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учет складских операций (постоянно); • Ежемесячное списание мягкого и хозяйственного инвентаря (по необходимости); • Заказ недостающего инвентаря • Инструктаж вновь поступивших работников • Проведение учебной эвакуации детей. • Проведение проверки знаний требований правил ПБ программами ПТМ. 	<p>средств (ежемесячно);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выдача сотрудникам моющих средств (ежемесячно); • Учет складских операций (постоянно); • Ежемесячное списание мягкого и хозяйственного инвентаря (по необходимости); • Инструктаж вновь поступивших работников • Проведение субботника (уборка территории, покраска и малых форм участков), организация вывоза мусора; • Подготовка документации к отключению отопления; • Составление акта осмотра здания весеннего. • Выбраковка деревьев на территории д/с (спилка засохших веток), деревьев 	<p>моющих средств (ежемесячно);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учет складских операций (постоянно); • Ежемесячное списание мягкого и хозяйственного инвентаря (по необходимости); • Инструктаж вновь поступивших работников • Составление перечня ремонтных работ по зданию (внеплановые); • Отключение отопления., гидравлические испытания т/сетей • Подготовка участка к летнему периоду (посадка цветов, кустарников); • Составление акта технического осмотра здания в весенний период; • Отчет административной группы; • Проведение мероприятий по подготовке к летнему периоду; • Подготовка учреждения к новому учебному году; • Обучение по ТЭУ.. 	<p>моющих средств (ежемесячно);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учет складских операций (постоянно); • Ежемесячное списание мягкого и хозяйственного инвентаря (по необходимости); • Инструктаж вновь поступивших работников • Проведение учебной эвакуации детей; • Подготовка здания к отопительному сезону промывка, опрессовка системы отопления; • Проверка манометров. • Обучение ЭБ 	<p>моющих средств (ежемесячно);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учет складских операций (постоянно); • Ежемесячное списание мягкого и хозяйственного инвентаря (по необходимости); • Инструктаж вновь поступивших работников • Промывка, опрессовка отопительной системы; • Проведение запланированных ремонтных работ; • Плановые замеры сопротивления 	<p>моющих средств (ежемесячно);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учет складских операций (постоянно); • Ежемесячное списание мягкого и хозяйственного инвентаря (по необходимости); • Инструктаж вновь поступивших работников • Проведение санитарного дня (генеральная уборка помещений); • Подготовка д/ск новому учебному году; • Отчет административно-хозяйственного блока за квартал; • Проведение повторного инструктажа по АТЗ, ОТ, ПБ, ЭБ; • Отчет административной группы за квартал; • Сбор документации по подготовке к отопительному сезону.
---	---	--	--	--	--

Перспективный годовой план работы медицинского блока на 2024-2025 учебный год

Цель: сохранение и укрепление здоровья дошкольников

ЗАДАЧИ:

- обеспечение контроля за санитарным состоянием ДОУ
- обеспечение правильного, полноценного и рационального питания
- профилактика простудных и инфекционных заболеваний
- обеспечение преемственности между ДОУ и поликлиникой
- информирование педагогического состава и родителей воспитанников по медицинской направленности

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Антропометрия ✓ Консультация для родителей Адаптация ребенка в детском саду» <p><i>В течение месяца:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ежедневный осмотр детей и сотрудников ДОУ и пищеблока ✓ контроль за соблюдением родителями санитарных правил 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Консультация для младших воспитателей «Роль младшего воспитателя в организации процесса питания» ✓ Консультация для воспитателей « Что такое корь и способы профилактики» <p><i>В течение месяца:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ежедневный осмотр детей и сотрудников ДОУ и пищеблока ✓ профилактические мероприятия ✓ изоляция заболевших детей, 	<p>Консультация для родителей «Профилактика травматизма»</p> <p><i>В течение месяца:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ежедневный осмотр детей и сотрудников ДОУ и пищеблока ✓ профилактические мероприятия ✓ изоляция заболевших детей, проведение текущей 	<p>Консультации для воспитателей « Профилактика обморожения»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ сдача годового отчета <p><i>В течение месяца:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ежедневный осмотр детей и сотрудников ДОУ и пищеблока ✓ профилактические мероприятия ✓ изоляция заболевших детей, проведение текущей 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Консультация для педагогов «Профилактика ОРВИ и гриппа» ✓ анализ заболеваемости за год <p><i>В течение месяца:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ежедневный осмотр детей и сотрудников ДОУ и пищеблока ✓ профилактические мероприятия ✓ изоляция заболевших детей, проведение текущей 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ контроль за индивидуальной нагрузкой на ребенка во время занятий <p><i>В течение месяца:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ежедневный осмотр детей и сотрудников ДОУ и пищеблока ✓ профилактические мероприятия ✓ изоляция

<p>при посещении ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ профилактические мероприятия ✓ изоляция заболевших детей, проведение текущей дезинфекции ✓ отчетность в поликлинике ✓ оказание доврачебной помощи ✓ контроль за соблюдением сан.норм сотрудниками ✓ инструктаж с вновь поступившими сотрудниками ✓ контроль занятий по физическому воспитанию ✓ ведение медицинской документации ✓ Контроль за санитарным и техническим состоянием пищеблока ✓ принятие участия в закладке продуктов на 	<p>проведение текущей дезинфекции</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ отчетность в поликлинике ✓ оказание доврачебной помощи ✓ инструктаж с вновь поступившими сотрудниками ✓ контроль занятий по физическому воспитанию ✓ контроль за соблюдением сан.норм сотрудниками ✓ ведение медицинской документации ✓ принятие участия в закладке продуктов на пищеблоке ✓ контроль за соблюдением норм выхода порций ✓ контроль за санитарным состоянием групп и пищеблока ✓ обновление сайта ✓ прием родителей каждый вторник для оказания консультаций 	<p>дезинфекции</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ отчетность в поликлинике ✓ оказание доврачебной помощи ✓ консультация по эпидемическому режиму ✓ инструктаж с вновь поступившими сотрудниками ✓ контроль занятий по физическому воспитанию ✓ ведение медицинской документации ✓ отчет административной группы ✓ соблюдение правил хранения пищи ✓ принятие участия в закладке продуктов на пищеблоке ✓ проведение проб ✓ контроль за соблюдением норм выхода порций ✓ контроль за санитарным состоянием групп и пищеблока ✓ обновление сайта ✓ прием родителей 	<p>дезинфекции</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ отчетность в поликлинике ✓ оказание доврачебной помощи ✓ инструктаж с вновь поступившими сотрудниками ✓ контроль занятий по физическому воспитанию ✓ ведение медицинской документации ✓ соблюдение правил хранения пищи ✓ принятие участия в закладке продуктов на пищеблоке ✓ проведение проб ✓ контроль за соблюдением норм выхода порций ✓ контроль за санитарным состоянием групп и пищеблока ✓ обновление сайта ✓ прием родителей каждый вторник для консультаций 	<p>дезинфекции</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ отчетность в поликлинике ✓ оказание доврачебной помощи ✓ консультация по эпидемическому режиму ✓ инструктаж с вновь поступившими сотрудниками ✓ контроль занятий по физическому воспитанию ✓ ведение медицинской документации ✓ принятие участия в закладке продуктов на пищеблоке ✓ проведение проб ✓ контроль за соблюдением норм выхода порций ✓ контроль за санитарным состоянием групп и пищеблока ✓ обновление сайта ✓ прием родителей каждый вторник для консультаций 	<p>заболевших детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ проведение текущей дезинфекции ✓ отчетность в поликлинике ✓ оказание доврачебной помощи ✓ консультация по эпидемическому режиму ✓ инструктаж с вновь поступившими сотрудниками ✓ контроль занятий по физическому воспитанию ✓ ведение медицинской документации ✓ соблюдение правил хранения пищи ✓ принятие участия в закладке продуктов на пищеблоке ✓ проведение проб ✓ контроль за соблюдением норм выхода порций ✓ контроль за санитарным
---	---	--	--	--	---

<p>пищевые</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ проведение проб ✓ контроль за соблюдением норм выхода порций ✓ контроль за санитарным состоянием групп ✓ прием родителей каждый вторник для оказания консультаций 		<p>каждый вторник для оказания консультаций</p>			<p>состоянием групп и пищеблока</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ отчет административной группы ✓ обновление сайта ✓ прием родителей каждый вторник для консультаций
---	--	---	--	--	--

Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Антропометрия ✓ Консультация для педагогов «Оказание первой мед.помощи при острой аллергической реакции» <p><i>В течение месяца:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ежедневный осмотр детей и сотрудников ДОУ и пищеблока ✓ профилактические мероприятия ✓ изоляция заболевших детей, проведение текущей дезинфекции ✓ отчетность в поликлинике ✓ оказание доврачебной помощи ✓ консультация по эпидемическому режиму ✓ инструктаж с вновь поступившими сотрудниками ✓ контроль за занятиями по 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ подготовка карт выпускников ✓ осмотр специалистов ✓ консультация для педагогов по оказанию первой помощи при укусах насекомых <p><i>В течение месяца:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ежедневный осмотр детей и сотрудников ДОУ и пищеблока ✓ профилактические мероприятия ✓ изоляция заболевших детей, проведение текущей дезинфекции ✓ отчетность в поликлинике ✓ оказание доврачебной помощи ✓ консультация по эпидемическому режиму ✓ инструктаж с вновь поступившими сотрудниками ✓ контроль занятий по физическому 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Консультация по закаливающим мероприятиям в летний оздоровительный период, инструктаж ✓ заполнение карт школьников <p><i>В течение месяца:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ежедневный осмотр детей и сотрудников ДОУ и пищеблока ✓ профилактические мероприятия ✓ изоляция заболевших детей, проведение текущей дезинфекции ✓ отчетность в поликлинике ✓ оказание доврачебной помощи ✓ консультация по эпидемическому режиму ✓ консультация по эпидемическому режиму ✓ инструктаж с вновь поступившими сотрудниками 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ заполнение карт школьников <p><i>В течение месяца:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ежедневный осмотр детей и сотрудников ДОУ и пищеблока ✓ профилактические мероприятия ✓ изоляция заболевших детей, проведение текущей дезинфекции ✓ отчетность в поликлинике ✓ оказание доврачебной помощи ✓ консультация по эпидемическому режиму ✓ инструктаж с вновь поступившими сотрудниками ✓ контроль занятий по физическому воспитанию 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ контроль за закаливающими мероприятиями <p><i>В течение месяца:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ежедневный осмотр детей и сотрудников ДОУ и пищеблока ✓ профилактические мероприятия ✓ изоляция заболевших детей, проведение текущей дезинфекции ✓ отчетность в поликлинике ✓ оказание доврачебной помощи ✓ консультация по эпидемическому режиму ✓ инструктаж с вновь поступившими сотрудниками ✓ контроль занятий по физическому 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ антропометри ✓ заполнение карт развития ребенка ✓ отчет по закаливающему периоду <p><i>В течение месяца:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ежедневный осмотр детей и сотрудников ДОУ и пищеблока ✓ профилактические мероприятия ✓ изоляция заболевших детей, проведение текущей дезинфекции ✓ отчетность в поликлинике ✓ оказание доврачебной помощи ✓ консультация по эпидемическому режиму ✓ инструктаж с вновь поступившими сотрудниками ✓ контроль занятий

<p>физическому воспитанию</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ведение медицинской документации ✓ соблюдение правил хранения пищи ✓ принятие участия в закладке продуктов на пищеблоке ✓ проведение проб ✓ контроль за соблюдением норм выхода порций ✓ контроль за санитарным состоянием групп и пищеблока ✓ обновление сайта ✓ прием родителей каждый вторник 	<p>воспитанию</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ведение медицинской документации ✓ соблюдение правил хранения пищи ✓ принятие участия в закладке продуктов на пищеблоке ✓ проведение проб ✓ контроль за соблюдением норм выхода порций ✓ обновление сайта ✓ контроль за санитарным состоянием групп и пищеблока ✓ прием родителей каждый вторник 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ контроль занятий по физическому воспитанию ✓ ведение медицинской документации ✓ соблюдение правил хранения пищи ✓ принятие участия в закладке продуктов на пищеблоке ✓ проведение проб ✓ контроль за соблюдением норм выхода порций ✓ контроль за санитарным состоянием групп и пищеблока ✓ обновление сайта ✓ отчет административной группы ✓ прием родителей каждый вторник 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ведение медицинской документации ✓ соблюдение правил хранения пищи ✓ принятие участия в закладке продуктов на пищеблоке ✓ проведение проб ✓ контроль за соблюдением норм выхода порций ✓ контроль за санитарным состоянием групп и пищеблока ✓ обновление сайта ✓ прием родителей каждый вторник 	<p>воспитанию</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ведение медицинской документации ✓ соблюдение правил хранения пищи ✓ принятие участия в закладке продуктов на пищеблоке ✓ проведение проб ✓ контроль за соблюдением норм выхода порций ✓ контроль за санитарным состоянием групп и пищеблока ✓ обновление сайта ✓ прием родителей каждый вторник 	<p>по физическому воспитанию</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ведение медицинской документации ✓ соблюдение правил хранения пищи ✓ принятие участия в закладке продуктов на пищеблоке ✓ проведение проб ✓ контроль за соблюдением норм выхода порций ✓ контроль за санитарным состоянием групп и пищеблока ✓ обновление сайта ✓ отчет административной группы ✓ прием родителей каждый вторник
---	---	--	---	---	---