

Утверждаю \_\_\_\_\_  
28.03.2023 год



О. А. Львова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ Совете**  
**МДОУ «Детского сада № 75»**

Ярославль

## 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) МДОУ «Детского сада № 75» (далее – детский сад) является коллегиальным органом управления детского сада, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя детского сада, его работников, родителей воспитанников (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

- методические рекомендации, утвержденные распоряжением Минпросвещения России от 27.12.2019 года №Р – 154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательных организаций, в том числе в обновлении образовательных программ»

- законами и нормативными правовыми актами Ярославской области;

- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами правительством мэрии г. Ярославля;

- Уставом МДОУ «Детского сада № 75», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности детского сада. Содействие рациональному использованию выделяемых детскому саду бюджетных средств, средств полученных от деятельности полученной от платных образовательных услуг и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в детском саду.

1.3.5. контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации

## 2. Цель, Функции и полномочия Совета

2.1. Цель деятельности Совета:

- Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений ( педагогических работников, обучающихся, родителей( законных представителей) обучающихся)

- Обеспечение максимальной эффективности деятельности образовательной организации

Для осуществления своих задач Совет:

2.2. Согласовывает Программу развития детского сада по представлению администрации детского сада.

2.3. Согласовывает перечень образовательных программ по представлению Педагогического совета.

2.4. Согласовывает Правила для родителей (законных представителей).

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада.

2.6. Заслушивает отчет заведующего детским садом об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в детском саду, принимает меры к их улучшению.

2.8. Согласовывает перечень, виды платных образовательных услуг, предложенных администрацией детского сада, а также осуществляет контроль качества их предоставления.

2.9. Вносит предложения по распределению средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.10. Заслушивает Публичный отчет (доклад) о результатах деятельности детского сада за отчетный период.

2.11. Вносит предложения по улучшению рациона питания детей через своих представителей в стороннюю организацию, оказывающую услуги по организации питания детей в детском саду.

2.12. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.13. По вопросам, по которым Совету не определены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

2.14. Принципы деятельности Управляющего Совета:

- управляющий совет является представленным коллегиальным органом государственно – общественного управления, избираемым сроком от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов и переизбрания членов управляющего совета

2.15. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

2.16. Совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, уставом образовательной организации, положением о Совете

2.17. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах

2.18. Решения Совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной деятельности к его компетенции, являются обязательными всеми участниками образовательного процесса.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе 12 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников всех ступеней избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников всех групп по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от количества детей данной семьи, воспитывающихся в детском саду.

3.3. Работники детского сада, дети которых воспитываются в детском саду, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета (5 человек).

3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников детского сада.

Количество членов Совета из числа работников детского сада не может превышать 1/3 общего числа членов Совета (3 человек). При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками (2 человека).

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.7. Заведующий Детского сада входит в состав Совета по должности.

3.8. В состав Совета входит один представитель учредителя детского сада - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.9. Проведение выборов в Совет детского сада избираемых членов Совета организуется заведующим детского сада. Приказом заведующей назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Заведующий детского сада в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя. Учредитель направляет своего представителя на первое заседание Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета руководителю учреждения, который издает приказ об утверждении состава избранных и назначенных членов управляющего совета и создании управляющего Совета, об утверждении Положения об управляющем совете учреждения. Заверяет печатью и подписью и выдает удостоверения членам управляющего совета.

3.10. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т. ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа: лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с разд. 9 данного Положения.

3.11. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе департаментом образования в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

3.12. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом детского сада и настоящим Положением.

3.13. Член Совета детского сада может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

3.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета**

4.1. Выборы председателя Совета производит Совет на своем заседании. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель образовательной организации, работник образовательной организации, обучающийся или представитель учредителя. Председатель, избирается голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Избрание председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном

составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания председателя Совета, после издания департаментом образования мэрии г. Ярославля приказа об утверждении Совета детского сада в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует, контролирует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них,, формирует повестку дня, утверждает дату и время проведения заседаний совета, организует ведение протоколов заседаний, оказывает содействие и координацию исполнения распорядительных между членами управляющего совета обязанностей, координирует работу постоянных и временных комиссий, производит подготовку проектов решений управляющего Совета, организует информирование всех участников образовательных отношений местного сообщества о деятельности Совета, является постоянным представителем управляющего совета в отношении с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, принимает решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета, осуществляет иные полномочия, возложенные на него уставом организации, положением об управляющем совете, регламентом, а также решениями управляющего света , закрепленными в протоколе., ведет отчет о деятельности управляющего Совета и отчет о результатах деятельности образовательной организации организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (п. 4.1 настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### 4.5 Функции председателя Совета

- оповещает членов Совета о времени, месте, повестке дня
- ведет заседание Совета
- подписывает протоколы
- представляет Совет в отношениях с населением, органами государственной власти
- организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений, жалоб, обеспечивает принятие решений по ним
- координирует работу временных комиссий
- обеспечивает соблюдение положений, регламент работы Совета

#### 4.6 Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Совета:

Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки, или переизбрания. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, руководителю образовательной организации и учредителю. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а с в случае выбытия из состава Совета одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении полномочий. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае неприятия Советом добровольной отставки, председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении 2 недель после подачи заявления. Заместитель председателя созывает внеплановое полное заседание Совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего детским садом, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Форма работы Совета: основная форма - заседание

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел детского сада и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию детского сада.

## **6. Комиссии Совета**

6.1 Совет имеет право принять решение о создании комиссии и рабочих групп по отдельным направлениям работы.

6.2 Комиссии создаются для подготовки проектов решений Совета по основным направлениям деятельности, функций, полномочий. Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи при выполнении задачи, группа ликвидируется. На каждую комиссию разрабатывается положение, регламентирующее деятельность комиссии.

6.3 Порядок формирования:

- комиссия, рабочая группа формируется не менее чем из 4 человек Совета (голосование)
- Председатель комиссии избирается членом комиссии или решением Совета

- Вошедшие в состав комиссии члены Совета могут приглашать для работы комиссии других участников образовательных отношений

- Окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом

- Члены комиссии избираются из числа членов Совета

Для создания рабочей группы не требуется кворум. Рабочую группу по поручению Совета имеет право возглавить родитель (законный представитель) обучающегося, работник образовательной организации, кооперативный член Совета.

6.4. Состав комиссии, рабочей группы рекомендуется формировать следующим образом

- члены Совета ( не менее 2 человек)

- привлеченные эксперты или заинтересованные лица ( работники образовательной организации, обучающиеся, родители ( законные представители обучающихся ) – члены комиссии, рабочей группы ( не менее 3 человека)

- председатель комиссии, рабочей группы ( из членов Совета)

6.5. Решение комиссий, рабочих групп оформляются протоколом. Протоколы хранятся у секретаря Совета

Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях Совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией, рабочей группы, Совет принимает соответствующее решение.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета детского сада с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять детский сад в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей ( законных представителей ) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает детский сад, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия воспитуемого в детском саду превышает один учебный год, а так же если воспитуемый выбывает из детского сада, полномочия члена Совета - родителя ( законного представителя ) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя; при увольнении с работы заведующего детским садом или увольнении работника детского сада, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется руководителю учреждения

7.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **8. Кооптация членов управляющего совета**

8.1. Кооптация, т. е. введение в состав Совета детского сада новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

8.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных п. 3.7 настоящего Положения, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

8.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем детского сада;

- членами Совета;

- родителями (законными представителями) воспитанников;

- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Детского сада.

8.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица: которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лишенные родительских прав; которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признанные по суду недееспособными; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут кооптироваться в члены Совета детского сада работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к детскому саду, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

8.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета детского сада учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.



8.6. Количество кооптированных членов Совета детского сада не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

### **9. Процедура кооптации в члены Совета**

9.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет детского сада.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня - произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет Детского сада.

9.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем детского сада, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и детского сада, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

9.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных учредителем детского сада.

9.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета детского сада, выраженного в любой письменной форме, в т. ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

9.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются в орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Совета Детского сада кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

9.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета Детского сада и кооптация производятся не позднее двух месяцев со дня утверждения департаментом образования мэрии г. Ярославля - органом управления образованием состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет детского сада.

9.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.