

«Утверждаю»

Заведующий МДОУ «Детского сада № 75»

Львова О.А.

Приказ № 04-03/22-52

«15» 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 75»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в МДОУ «Детском саду № 75» (далее – Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.01.01г. «О персональных данных». Правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников, обучающихся Детского сада.

1.2. Основные понятия.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- *персональные данные работника* - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- *персональные данные обучающихся* – информация, необходимая Детскому саду в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Детским садом.

- *обработка персональных данных* - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- *конфиденциальность персональных данных* - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) учащегося) или иного законного основания;

- *распространение персональных данных* - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- *использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся);

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных.

2.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационной системе персональных данных.

2.2. Список групп должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных, в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным, представлен в таблице №1.

Таблица № 1:

Группа	Уровень доступа к ПД	Разрешенные действия
Заведующий Главный бухгалтер Старший воспитатель	- Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении персональных данных. - Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации персональных данных. - Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным персональных данных. - Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств персональных данных.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Оператор персональных данных заведующий старший воспитатель делопроизводитель	- Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПД.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Операторы №2 воспитатели узкие специалисты медсестра	- Имеют доступ только к чтению данных без возможности их редактирования согласно уровню доступа к ПД (таблица №2).	- использование - чтение ПД

3. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных.

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных, данных на материальных носителях.

3.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных данных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным, представлен в таблице №2

Таблица № 2:

Группа	Уровень доступа к ПД	Разрешенные действия
Администрация Детского сада	- Обладает полной информацией о персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), работников Детского сада. - Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Детского сада.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Воспитатели групп	- Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, только своей группы.	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Узкие специалисты	- Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся.	- использование
Медсестра	- Имеет доступ к информации на материальных носителях журнал, содержащий персональные данные воспитанников и контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся группы (медицинские карты).	- уточнение (обновление, изменение) - использование

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации Детского сада в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся и воспитанников и в установленном действующим законодательством порядке.