«Утверждаю»

Заведующий МДОУ д/с № 75

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Львова

**ПЛАН-ГРАФИК**

**внедрения ФГОС ДО**

**на период 01.01.2014 – 31.12.2015 г.г.**

**Цель: создание комплекса условий для введения ФГОС ДО в ДОО**

**Задачи:**

1. Привести нормативно-правовую базу ДОО в соответствие требованиям ФГОС ДО

2. Обеспечить условия повышения профессиональной компетентности педагогических кадров ДОО к введению ФГОС ДО

3. Обеспечить информационную открытость процессов введения ФГОС ДО в ДОО

4. Привести в соответствие с ФГОС материально-техническую базу ДОО

5. Внести дополнения в систему контроля в ДОО с учетом введения ФГОС ДО

6. Обеспечить эффективное использование финансово-экономических ресурсов в условиях реализации ФГОС ДО в ДОО

7. Разработать образовательную программу дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО с учетом примерной образовательной программы ДО

**Ожидаемые результаты:**

1. Приведена в соответствие нормативно-правовая база МДОО в соответствие требованиям ФГОС ДО

2. Разработан план подготовки педагогических кадров МДОО к введению ФГОС ДО

3. Разработана и осуществлена система методических мероприятий по введению ФГОС ДО в МДОО

4. Обеспечена информационная открытость процессов введения ФГОС ДО в МДОО

5. Приведена в соответствие с ФГОС материально-техническая база в ДОО

6. Внесены дополнения в систему контроля в МДОО с учетом введения ФГОС ДО

7. Обеспечено эффективное использование финансово-экономических ресурсов для реализации ФГОС ДО в ДОО

8. Разработана образовательная программа дошкольной образовательной организации детский сад общеразвивающего вида № 75 в соответствии с ФГОС ДО

**1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО в ДОО | Март 2014 | рабочая группа | Разработан план-график введения ФГОС в ДОО |
| 1.2. | Внесение изменений в локальные акты ДОО в соответствии с ФГОС ДО | До 01.09.2014 | руководитель | Внесены изменения в локальные акты |
| 1.3. | Формирование и пополнение банка нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | Постоянно | руководитель | Создан банк нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО |
| 1.4 | Разработка структуры ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО | Январь 2014 | Рабочая группа | Разработана структура ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО |
| 1.5 | Разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольной организации с учетом примерных основных образовательных программ | Поэтапно в течение года | Руководитель, рабочая группа | Создана и утверждена основная образовательная программа дошкольного образования с учетом примерной ООП и требований ФГОС ДО |
| 1.6 | Внесение изменений в программу развития ДОО | В течение года | Рабочая группа | Внесены изменения в программу развития ДОО |

**2. Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 2.1. | Создание рабочей группы ДОО по введению ФГОС ДО и организация ее деятельности | Январь  2014 | руководитель | Создана рабочая группа по введению ФГОС ДО, разработано и утверждено положение о рабочей группе |
| 2.2 | Внесение дополнений в годовой план ДОО | Январь 2014 | Старший воспитатель | Измененный годовой план |
| 2.4. | Создание системы методической работы в ДОО, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО | Январь-февраль 2014 | Рабочая группа | План методической работы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5 | Проведение тематических совещаний с руководителем по внедрению ФГОС ДО | В течение года | Руководитель, старший воспитатель | Протоколы совещаний |
| 2.6 | Внесение дополнений в систему контроля ДОО с учетом введения ФГОС ДО | До 01.09.2014 | Координационный совет (Группа внутренних аудиторов) | Внесены дополнения в систему контроля в ДОО |
| 2.7 | Организация контроля по внедрению ФГОС ДО | 2 раза в год | Руководитель, группа внутренних аудиторов | Информация (аналитическая справка) о результатах контроля по внедрению ФГОС ДО. |

**3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен-ные** | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 3.1 | Определение потребностей педагогов ДОО в повышении профессиональной компетентности в условиях внедрения ФГОС ДО; выявление затруднений | Май 2014 | Старший воспитатель, педагог-психолог | Диагностический инструментарий (выявлены потребности, определен запрос на обучение и проведен анализ затруднений педагогов ДОО по вопросам внедрения ФГОС ДО). |
| 3.2 | Обучение членов рабочей группы на тьюторских курсах «ФГОС ДО: содержание, технология введения» | 17.03-28.03.2014 | ГЦРО | Удостоверения (рабочая группа ДОО обучена на КПК) |
| 3.3 | Разработка плана –графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДОО по вопросам внедрения ФГОС ДО | По плану ДОО | руководитель | Разработан план-график с учетом индивидуальных траекторий повышения квалификации сотрудников ДОО |
| 3.4 | Приведение должностных инструкций работников ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДОО | До 01.09.2014 г. | Руководитель | Должностные инструкции работников ДОО приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО |

**4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен-ные** | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 4.1. | Учесть методические рекомендации при осуществлении финансово-экономической деятельности | постоянно | Руководитель, главный бухгалтер ДОО | Финансово-экономическая деятельность осуществляется с учетом действующих нормативных документов, методических рекомендаций |
| 4.2 | Определить объем расходов на подготовку к введению ФГОС ДО | Январь ежегодно | Руководитель, главный бухгалтер ДОО | Определен объем расходов на подготовку к введению ФГОС ДОО |
| 4.3 | Внести изменения в план финансово-хозяйственной деятельности ДОО | Январь ежегодно | Руководитель, главный бухгалтер ДОО | Внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности ДОО |

**5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен-ные** | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 5.1 | Проведение семинаров, круглых столов с участием педагогических работников ДОО по вопросам организации работы в условиях ФГОС ДО. | С января 2014 | Рабочая группа | Проведены обучающие мероприятия и др. Конспекты мероприятий. |
| 5.2 | Обеспечить открытость и доступность информации об образовательных услугах в условиях внедрении ФГОС ДО в деятельность ДОО | Постоянно | Старший воспитатель | Размещены и обновляются материалы во введению ФГОС ДО на сайте ДОО |
| 5.3 | Организация и проведение родительских конференций по вопросам внедрения ФГОС ДО | 2 раза в год | Руководитель, рабочая группа | Проведены родительские конференции (протоколы, регистрационные листы) |
| 5.4 | Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о деятельности ДОО в условиях внедрения ФГОС ДО | 1 раз в год | Руководитель | Публичный отчет |

**6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 6.1. | Проведение анализа оснащенности материально-технической базы ДОО на соответствие требованиям ФГОС ДО | До 01.08.2014 | Руководитель, завхоз | Аналитическая справка |
| 6.2. | Обеспечение выполнения требований ФГОС ДО к материально-техническим условиям реализации ООП (СанПин, правила пожарной безопасности и др.) | Весь период | Руководитель, завхоз | План мероприятий по устранению выявленных несоответствий материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО |
| 6.3. | Обеспечение соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО | Весь период | Руководитель | Развивающая предметно-пространственная среда приведена в соответствие требованиям ФГОС ДО |
| 6.4 | Обеспечение соответствия учебно-методического обеспечения образовательного процесса требованиям ФГОС ДО | Весь период | Руководитель, старший воспитатель | Обеспечен доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет, учебно-методической литературе и т.д. |

**Приложения**

1. План методической работы
2. Аналитическая справка о результатах контроля по внедрению ФГОС ДО.
3. Диагностический инструментарий.
4. План-график повышения квалификации сотрудников ДОО.
5. План ПФХД.
6. Публичный отчет.
7. План мероприятий по устранению выявленных несоответствий материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО