**Договор об образовании**

**по образовательным программам**

**дошкольного образования № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Ярославль «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.**

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) заключен между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом № 75» (далее - «Исполнитель») осуществляющим образовательную деятельность на основании лицензии № 482/15от 25.12.2015 г., выданной Департаментом образования Ярославской области, в лице заведующего Львовой Ольги Анатольевны, действующей на основании Устава (утвержденным приказом департаментом образования мэрии г. Ярославля № 01-05/419 от 22.06.2015 г.), с одной стороны, и матерью (отцом ) *Ф.И.О. родителей* законными представителями, именуемыми в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», действующие в интересах несовершеннолетнего

ФИО ребенка

Дата рождения:

Проживающего по адресу: город Ярославль, индекс 150000, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_ корп. \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

**I Предмет договора**

1.1.Предметом договора является оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанниками.

1.2. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа МДОУ «Детского сада № 75».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет.

1.4. Форма обучения (воспитания) – очная.

 1.5.Режим пребывания воспитанника: 12 часов с 7.00 до 19.00 (кроме выходных и праздничных дней).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей/ комбинированной направленности

**№ \_\_\_\_**МДОУ «Детского сада № 75»

1.7 Основание для зачисления воспитанника в образовательную организацию - результат автоматического комплектования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года регистрационный номер уведомления

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **II Исполнитель обязуется:**

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в период определенный в пункте 9.1. настоящего Договора.

2.2. Обеспечить образование воспитанника в соответствии с разработанной, принятой и реализуемой «Основной образовательной программой МДОУ «Детского сада № 75», со сроком освоения программы до достижении возраста ребенка 7 лет.

2.3. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника, позволяющими переводить его в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу). Дата перевода: «01» сентября текущего года, а также осуществлять переход ( разобщение) воспитанника в другую группу на время карантинных мероприятий, вакцинации детей.

2.4.Обеспечить воспитаннику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.4.1.Создать безопасные условия образования (воспитания, развития), присмотра и ухода, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОУ.

2.5.Обеспечить воспитанников 4 разовым рациональным и сбалансированным питанием удовлетворяющего его физиологические потребности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленной денежной нормой, с учетом режима пребывания, графиком приема пищи, утвержденными заведующим детского сада.

2.6. Соблюдать права и свободу воспитанника, родителей (законных представителей) установленных Федеральным законом № 273 «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и иными федеральными законами.

2.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации. Проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.8.Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам образования, воспитания и развития воспитанника.

2.9.Установить график посещения воспитанником учреждения: пять дней в неделю, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней, установленных на территории Российской Федерации.

2.10.Допускается посещение детского сада по индивидуальному графику:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.11.Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Заказчика» по уважительной причине (болезнь, командировка), а также при переводе в группу компенсирующий направленности, в другое учреждение для освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ.

2.12.Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, наличие которого (в рамках образовательного процесса) является обязательным и жизненно необходимым, кроме дорогостоящей одежды, ювелирных изделий, игрушек, мобильных телефонов, планшетов и т.п.

2.13.Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в обучении и воспитании воспитанника.

2.14.Знакомить Заказчика с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и »Заказчика», правилами приема в образовательную организацию и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.15. Предоставлять льготу по оплате за присмотр и уход за воспитанником в учреждении (в виде компенсационной выплаты) согласно поданных Заказчиком установленных документов руководителю учреждения не реже 1- го раза в год/ календарного года на основании постановления мэра г. Ярославля, приказа департамента образования мэрии, иных органов исполнительной власти на момент подачи заявления.

2.16. В целях материальной поддержки воспитания и обучения учреждение имеет право назначать и выплачивать компенсацию части родительской платы родителю (законному представителю), утвержденный приказом департамента Ярославской области от 25.03.2014 № 10 – нп и порядок предоставления компенсации части родительской платы, утвержденный постановлением мэра г. Ярославля от 18.02.2009 года № 428, а также приказами департамента образования мэрии города Ярославля, приказом департамента Ярославской области от 11.02.2019 года № 04 – нп и приказом департамента образования Ярославской области от 25.04.2014 года № 10 - нп части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ярославской области, города Ярославля на основании документов подтверждающих право на получение компенсации носящих заявительный характер.

2.17.Инфомировать Заказчика по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.18. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и родителей (законных представителей), участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.19. Уведомить Заказчика в течение 20 рабочих дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.20.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

 2.21.Соблюдать настоящий Договор.

**III Заказчик обязуется:**

3.1.Выполнять Устав детского сада и Правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим пребывания Воспитанника, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и Воспитанниками (или) их Родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.2. Уважать честь и достоинство Воспитанников и работников ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность. Соблюдать общепринятые нормы поведения. Не посягать на их честь и достоинство.

3.3.Соблюдать иные обязанности Заказчика, Воспитанников МДОУ установленные Федеральным законом № 273 «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. и иными федеральными законами, настоящим договором.

3.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

3.5. Своевременно вносить установленную плату за содержание (присмотр и уход) Воспитанника в МДОУ **до 10 числа** каждого месяца, (согласно приказа департамента образования мэрии города на момент заключения договора за один день пребывания указанную в пункте 6.1. настоящего договора), по безналичному расчету, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Плата за содержание (присмотр и уход) Воспитанника осуществляется безналичным путем посредством перечисления на расчетный счет учреждения, лицевой счет Воспитанника, который Заказчик получает в бухгалтерии учреждения, либо наличным путем в кредитных организациях.

3.6.Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, в нетрезвом состоянии, или не достигшим **18-летнего** возраста, или иные условия по доверенности. Утренний прием детей **до 8.30** и забирать ребенка **до 19.00** (возможны другие варианты посещения по личному заявлению родителя( законного представителя))).

3.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника здоровым, в опрятном виде, чистой, промаркированной одежде и обуви по сезону.

3.8 Иметь необходимую одежду, физкультурную форму, физкультурную обувь, чешки, сменную обувь, атрибуты обихода для осуществления ухода за Воспитанником.

3.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

 Предоставлять в МДОУ справку (медицинское заключение) после перенесенного заболевания.

3.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его **болезни до 8 часов 30 минут** в первый день отсутствия, оставлять письменное заявление на имя заведующему детского сада о планируемом отсутствии воспитанника в детском саду и приостановлении образовательной деятельности для Воспитанника в срок не менее чем за 1 день до предполагаемой даты отсутствия

3.11.Не допускать наличия у Воспитанника предметов несущих угрозу его жизни и здоровью окружающих, игрушек принесенных из дома, с целью выполнения санитарных норм.

3.12.Своевременно информировать Исполнителя об ограничениях в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения установленного образца.

3.13.Своевременно и точно предоставлять информацию педагогам групп обо всех изменениях, произошедших в: регистрации по месту жительства, телефонах, составе семьи, изменения иных персональных данных о здоровье Воспитанника.

3.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV Исполнитель имеет право**:

4.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

4.2.Прекратить образовательные отношения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. При отсутствии Воспитанника в ДОУ родители (законные представители) обязаны предоставить в учреждение заявление о приостановлении образовательной деятельности.

4.4.Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

4.5.Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Ярославля о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, грубого обращения, ненадлежащего исполнения прав Воспитанников со стороны родителей (законных представителей).

 **V Заказчик имеет право:**

5.1.Родитель (законный представитель) имеет преимущественное право на обучение и воспитание ребенка перед всеми другими лицами. **Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.**

5.2.Выбирать дошкольное учреждение, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при наличии заключения) формы получения образования (воспитания) и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также дополнительные образовательные услуги (кружки) из перечня, предлагаемого Исполнителем.

5.3.Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность осуществление образовательной деятельности и иных видов деятельности не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.4. Вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями. А также получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

5.5.Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации сроком до 14-ти дней ( по согласованию) при условиях благоприятной эпидемиологической обстановки.

5.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), в том числе дистанционном формате.

5.7. Получать информацию у Исполнителя обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

5.8. Присутствовать при обследовании воспитанника ППк МДОУ «Детского сада № 75», обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанника.

5.9.Защищать законные права и интересы воспитанника.

5.10.Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.11.Принимать участие в управлении ДОУ в форме, определяемой Уставом ДОУ. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

5.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения учреждение имеет право назначать и выплачивать компенсацию части родительской платы родителю (законному представителю), утвержденный приказом департамента Ярославской области от 25.03.2014 № 10 – нп и порядок предоставления компенсации части родительской платы, утвержденный постановлением мэра г. Ярославля от 18.02.2009 года № 428, а также приказами департамента образования мэрии города Ярославля, приказом департамента Ярославской области от 11.02.2019 года № 04 – нп и приказом департамента образования Ярославской области от 25.04.2014 года № 10 - нп части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ярославской области, города Ярославля на основании документов подтверждающих право на получение компенсации носящих заявительный характер.

 5.13. Получать льготу по оплате за присмотр и уход за воспитанником в ДОУ (в виде компенсационных выплат) согласно поданных «Заказчиком» установленных документов руководителю учреждения не реже 1- го раза в год/ календарного года, на основании постановления мэра г. Ярославля, департамента образования мэрии, иных органов власти на момент подачи заявления.

5.14.Оказывать посильную материальную и иную помощь детскому саду путем добровольных пожертвований и личного участия в его деятельности.

5.15.Требовать выполнение Устава ДОУ и условий настоящего Договора.

5.16.Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ за 5 календарных дней (для полного расчета за присмотр и уход воспитанника в ДОУ), а так же за предоставленные платные услуги (при их наличии).

**VI Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

6.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **рублей** в день с 12 часовым пребыванием Воспитанника в образовательной организации на момент заключения договора.

6.1.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

6.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

6.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 6.1 настоящего Договора за каждый день фактически оказанной услуги соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Плата за содержание (присмотр и уход) Воспитанника осуществляется безналичным путем посредством перечисления на расчетный счет учреждения, лицевой счет Воспитанника, который Заказчик получает в бухгалтерии учреждения, либо наличным путем в кредитных организациях.

6.4. В связи с переходом дошкольной образовательной организации на предоставление услуги по организации питания Воспитанников через стороннюю организацию (аутсорсинг), оплата оказанных услуг родителями (законными представителями) производиться в полном объеме ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.

VII **Особые условия договора**

7.1.Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации.

7.3.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

VIII **Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа, о зачислении воспитанника в МДОУ «Детский сад № 75» до даты издания приказа об окончании срока обучения (воспитания) и (или) отчислении воспитанника из МДОУ «Детского сада № 75» .

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Заказчика.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.6.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.7 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях

**IX Срок действия договора:**

9.1.Настоящий договор заключен на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даем наше согласие (несогласие) на размещение фотоматериалов (праздников,

развлечений, образовательной деятельности, фото-коллажей из жизни группы) с нашим ребенком на сайте детского сада и в сообществе «МДОУ Детского сада № 75» социальной сети ВК.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подписи законных представителей ребенка)*

Ознакомлены с порядком предоставления и выплаты компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход за воспитанником в МДОУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи законных представителей ребенка)

Второй экземпляр договора получен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(подписи ФИО законных представителей ребенка)

С уставом и документами регламентирующие права и обязанности воспитанников, правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи законных представителей ребенка)

**Стороны, подписавшие договор:**

Полное наименование: Родитель ( законный представитель)

муниципальное дошкольное образовательное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учреждение «Детский сад № 75» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование:паспорт: серия\_\_\_\_\_\_номер**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

МДОУ «Детский сад № 75» выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 7604041228 КПП 760401001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН 102 76 006 789 73 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Адрес: 150014, г. Ярославль, код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Салтыкова-Щедрина, д.40А Адрес: город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел/факс: 8(4852)30-34-14 эл. адрес: ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

yardou075@yandex.ru дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель: департамент финансов Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 мэрии города Ярославля, Родитель: ( законный представитель)

(МДОУ «Детский сад № 75» л/с 803.03.224.5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БАНКА паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РОССИИ//УФК по Ярославской области выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК 017888102 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Казначейский счет Код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(департамента финансов мэрии города Ярославля) Адрес: город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом\_\_\_\_\_\_\_\_кв\_\_\_\_\_

0323 4643 787 01 000 7100

Единый казначейский счет Родитель

40102 810 2453 7000 0065 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий О. А. Львова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие родителей ( законных представителей) на психолого – медико – педагогическое обследование и сопровождение ребенка**

Заведующий детского сада Заказчик образовательной услуги

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О. воспитанника )

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. Заказчика )

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (характер родственных отношений)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. Заказчика)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (характер родственных отношений)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подписи ( законных представителей)

 (мать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отец) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Информирует Заказчика

образовательной услуги Выражают **согласие не согласие-**

об условиях обследования на психолого-медико-педагогическое

и сопровождения обследование и сопровождение

воспитанника в соответствии воспитанника

 с показаниями