

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

«Детский сад №75»

О.А. Львова



Приказ № 04-03/23-20

от «31» 04 2017 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом

консилиуме (ПМПк)

Муниципального дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 75»

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75» (далее - «Детский сад № 75»),

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.

1.3. ПМПк в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка. Законом Российской Федерации "Об образовании". Федеральными государственными образовательными стандартами, положением МО РФ от 27.03.2000г. №27/901-6, нормативными правовыми актами департамента образования города Ярославля локальными актами МДОУ «Детский сад № 75», настоящим положением, уставом МДОУ «Детский сад № 75», договором об образовании между МДОУ «Детский сад № 75» и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.4. Порядок открытия и контроля деятельности определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

1.5. ПМПк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими, реабилитационными учреждениями города, муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией, департаментом образования города Ярославля.

## **II. Цели, задачи, функции и принципы деятельности ПМПк.**

2.1. **Целью** создания ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2. **Задачами** ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в «Детский сад № 75») диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление актуального развития ребенка;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в учреждении «Детский сад № 75» возможностей;

- разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения воспитания обучающихся;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

- организация взаимодействия между педагогическим коллективом МДОУ «Детский сад № 75», и родителями (законными представителями);

- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, обучающихся;

- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;

- разработка индивидуальных рекомендаций для родителей по выявленной проблеме детского развития;

### 2.3. В основе работы ПМПк лежат следующие **принципы:**

- принцип объективности в определении образовательного маршрута, т.е. вывод делается после многократного обследования с учетом медицинской документации;

- принцип качественного анализа т.е. учитывается не только конечный результат, но и сам процесс работы (как ребенок воспринял помощь, как заинтересовался заданием, как преодолел трудности, и пр.);

- принцип доступности (задание должно отвечать возрастным возможностям ребенка и охватывать материал соответствующего обучения);

- принцип обучения (каждое задание носит обучающий характер);

- комплексный характер в установлении диагноза  
клинико–психолого-логопедического исследования

### 2.4. **Функциями** ПМПк являются:

- диагностическая - распознавание характера отклонений в поведении или учении; изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе; определения потенциальных возможностей и способностей обучающихся;

- воспитательная - разработка проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых воспитателю, родителям (законным представителям), специалистам МДОУ «Детский сад № 75», самому ребенку; непосредственное воспитательное воздействие на личность ребенка в ходе взаимодействия с ним;

- реабилитирующая защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или воспитательно-образовательные условия.

### **III. Порядок создания ПМПк**

3.1. ПМПк осуществляет свою деятельность на базе МДОУ «Детский сад № 75» на основании приказа руководителя образовательного учреждения и действующего положения при наличии соответствующих специалистов.

3.2. Персональный состав ПМПк утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Состав ПМПк может включать в себя постоянных и временных членов.

3.3. Постоянные члены ПМПк присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле над выполнением рекомендаций.

3.4. Временными членами ПМПк считаются лица, приглашенные на конкретное заседание: воспитатели, представившие ребенка на ПМПк, члены родительского комитета, референтное лицо и др.

3.5. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.6. Примерный состав ПМПк: старший воспитатель образовательного учреждения, представляющий ребенка на ПМПк, педагог-психолог, учитель-логопед, врач-педиатр, медицинская сестра и др.

3.7. В случае необходимости для работы в ПМПк МОГУТ привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении (врач-психиатр, врач-невролог, врач-педиатр, учитель-дефектолог, тифлопедагог, сурдопедагог) и другие специалисты).

3.8. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет руководитель образовательного учреждения.

3.9. Специалисты, включенные в состав ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации. Материальное стимулирование специалистов ПМПк осуществляется в пределах фонда оплаты труда МДОУ согласно положения о материальном стимулировании, как работу не входящую в круг основных обязанностей. Специалистам могут быть установлены надбавки и доплаты за увеличение объема работ по приказу руководителя.

## **IV. Организация работы ПМПк**

4.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МДОУ «Детский сад №75» с согласия родителей (законных представителей) на основании договора об образовании между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист, воспитатель МДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка, эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.5. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.6. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

4.7. Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.8. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в МДОУ «Детский сад №75») осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей), регулируется договором об образовании с родителями.

4.9. При отсутствии в МДОУ специалистов, необходимых для выявления нарушений развития ребенка, а также для углубленной диагностики и/или для

разрешения конфликтных и спорных вопросов между МДОУ «Детский сад №75» и родителями (законными представителями) специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую консультацию города Ярославля (далее - ПМПк).

4.10. Специалистами ПМПк ведется следующая документация:

- Журнал записи детей на ПМПк;
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.
- Карта развития воспитанника с индивидуальными заключениями педагогов и специалистов ПМПк
- Копия направления на городскую ПМПк (при необходимости)
- график плановых заседаний ПМПк
- протоколы заседаний ПМПк
- копии заключений ПМПк (по согласованию с родителями (законными представителями)).

4.1.1. У представителя ПМПк находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк: локальные акты, приказы о создании консилиума МДОУ «Детский сад №75», график плановых заседаний ПМПк, список специалистов ПМПк, расписания работы специалистов ПМПк.

## **V. Порядок подготовки и проведения заседания ПМПк.**

5.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые (в том числе первичные и заключительные) и внеплановые (срочные), и проводятся под руководством председателя.

5.2. Первичное заседание – проводится при зачислении ребенка сразу по завершению первичных обследований у всех необходимых специалистов и соответствующих записей в карте развития ребенка. До начала ПМПк его участники должны иметь возможность ознакомиться с содержанием карты развития ребенка. Его цель – определение особенностей развития ребенка, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического и логопедического и /или иного сопровождения педагогического процесса. Задачами этого ПМПк являются определить проблему выступающий на первый план в данный момент, связать между собой задачи обучения и коррекции, назначить сроки выполнения коррекционной программы и дату проведения следующего ПМПк. Все решения и рекомендации являются обязательными для всех специалистов, проводящих коррекционную, учебную и воспитательную работу с ребенком.

5.3. Плановое заседание – проводится не реже одного раза в квартал,

согласно графику, утвержденному руководителем учреждения. Цель – оценка динамики обучения и коррекции, внесения, в случае необходимости, поправок дополнений в коррекционную работу. Изменение формы, режима или программы обучения, назначение дополнительных обследований.

5.4. Внеплановое (срочное) заседание – проводится по просьбе педагога или любого из специалистов, работающих с детьми, в случае необходимости (Длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем обучении или коррекционной работе). Цель – выяснение причин, возникающих проблем, оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности преодоления, обсуждения изменения режима или формы обучения.

5.5. Заключительное заседание проводится в преддверии окончания учебного года. Цель – оценка статуса ребенка на момент окончания обучения: готовность к усвоению полного объема образовательной программы МДОУ «Детский сад №75», степень социализации, состояние эмоционально-волевой, поведенческой сфер и высших психических функций. Задачи: разработка комплексной программы по адаптации ребенка к условиям МДОУ «Детский сад №75».

5.6. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МДОУ и родителей (законных представителей) на комплексное всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянием декомпенсации.

5.7. Председатель ПМПк ставит в известность специалистов ПМПк и родителей (законных представителей) о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведения заседания ПМПк.

5.8. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и /или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателями всеми членами ПМПк.

5.9. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте с уведомлением. В другие учреждения и организации коллегиальное заключение ПМПк может направляться только по официальному запросу организации, запросившей заключение.

## **VI Обязанности и права членов ПМПк**

#### 6.1. Специалисты ПМПк право:

- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по работе ПМПк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

#### 6.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- сохранять конфиденциальность сведений, выполнение законодательных актов по персональным данным, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

### **VII. Ответственность**

#### 7.1. ПМПк несет ответственность в случаях:

- невыполнения либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки функций, отнесенных к его компетенции;

- несоблюдение действующего законодательства;

- несвоевременной и недостоверной отчетности.

#### 7.2. Персональную ответственность за деятельность ПМПк несет его председатель.

### **VIII. Делопроизводство**

#### 8.1. Председатель ПМПк организует и систематизирует нормативно-правовые документы, реализующие деятельность подразделения:

##### 8.1.1. Журнал записи детей на ПМПк;

##### 8.1.2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

##### 8.1.3. Карта развития воспитанника с индивидуальными заключениями педагогов и специалистов ПМПк

##### 8.1.4. Копия направления на городскую ПМПк (при необходимости)



8.1.5. график плановых заседаний ПМПк

8.1.6. протоколы заседаний ПМПк

8.1.7. копии заключений ПМПк (по согласованию с родителями (законными представителями)).

8.2. Председатель ПМПк несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства комиссии ПМПк, своевременное информирование членов комиссии о заседаниях ПМПк

8.3. Председатель ПМПк несет ответственность за достоверность, конфиденциальность информации.

8.4. Документация ПМПк МДОУ «Детский сад №75» хранится 5 лет на основании приказа о номенклатуре дел.